



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

## EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2021  
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 006/2021

A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ILÓPOLIS/RS, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na Modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

### 1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de imprensa escrita: serviços jornalísticos de divulgação de atos legais e avisos de interesse público, de material jornalístico para redação e matérias da Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis, com abrangência no Município e na região, bem como a participação ativa junto a todas as sessões da Câmara, com tiragem e circulação normal, no mínimo 1/2 página de jornal por quinzena, em conformidade com o Termo de Referência (**ANEXO I**) deste Edital, bem como os demais anexos, que integram esta licitação, independentemente de transcrição ou anexação e que devem ser obedecidos para a execução do objeto.

### 2. DATA, HORÁRIO E LOCAL DE ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

Data: 26/03/2021 (sexta-feira)

Horário: 14 horas

Local: Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis, sito na Rua Eng. Alfredo Mutzel, n.º 155, Centro, na Cidade de Ilópolis/RS.

2.1 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente

*“Compromisso com a Comunidade”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

### 3. DOS IMPEDIMENTOS À PARTICIPAÇÃO

**3.1** Estão impedidas de participar de qualquer fase deste procedimento licitatório pessoas físicas ou jurídicas que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

- a) Não comprovarem sua condição de empresa legalmente constituída, e não demonstrarem, através de seu contrato e/ou estatuto social, que o objeto da empresa é compatível com o objeto da presente licitação.
- b) Estiverem cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis/Município.
- c) Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis (administração pública), enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- d) Estiverem sob falência, concordata, dissolução ou liquidação, ou, ainda, sob regime de recuperação judicial.
- e) Consórcios ou grupo de empresas seja qual for à forma de constituição;
- f) Autor do projeto, básico ou executivo.
- g) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;
- h) Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.
- i) Empresas estrangeiras que não funcionem no País.

### 4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**4.1** Poderão participar todas as empresas interessadas, que comprovarem possuir os requisitos exigidos neste Edital, que tenham especificado, como objeto social da empresa, expresso no estatuto ou contrato social, atividade pertinente e compatível com o objeto deste Edital.

*“Compromisso com a Comunidade”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

**4.2** Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

**4.3** Para participar da presente licitação, os interessados deverão apresentar a documentação abaixo relacionada, em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis ou publicação em órgão da imprensa oficial. A autenticação pela Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis poderá ser efetuada com antecedência.

## **5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**5.1** Na sessão pública para recebimento das propostas e documentação da habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

**5.2** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

- a)** Em se tratando de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:
- a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado ou;
  - a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações ou;
  - a.3)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil ou;
  - a.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País ou;
  - a.5)** registro comercial, se empresa individual.
- b)** Em casos de representação o credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, devidamente reconhecida em cartório, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração,

*“Compromisso com a Comunidade”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para praticar atos pertinentes ao certame, em nome da proponente, **ou**;

**b.1)** termo de credenciamento específico, conforme modelo (**ANEXO II**) do presente Edital, que comprove a existência dos necessários poderes para praticar atos pertinentes ao certame, em nome da proponente.

**c)** declaração que cumpre plenamente os requisitos da habilitação e entrega os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos (**ANEXO V**).

**5.3** Deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto, contrato social, ou documento equivalente e da última alteração estatutária ou contratual, devidamente registrado na Junta Comercial ou Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**Nota (1):** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**Nota (2):** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 5.2 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**5.4** Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas etapas desta licitação e a responder por sua representada, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital.

**5.5** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**5.6** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**5.7** A Pregoeira realizará o credenciamento dos interessados, os quais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame.

**5.8** O Licitante que desejar nomear representante/preposto para todos os atos, inclusive para a assinatura de contratos e/ou aditivos deverá apresentar Instrumento de Procuração, devidamente autenticado por cartório competente.

*“Compromisso com a Comunidade”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

## 6. DA MICROEMPRESA E DA EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**6.1** As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte que desejarem fazer jus ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, Capítulo 5, deverão no ato do credenciamento (fora dos envelopes) apresentar documento oficial que comprove essa condição (art. 3º da LC n.º 123/2006).

**Nota (3):** Entende-se por documento oficial: Declaração de Enquadramento, devidamente registrada na Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica.

**6.1.1** O licitante acima identificado que não comprovar através de documento oficial, sua condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte não usufruirá do tratamento diferenciado estabelecido na Lei Complementar n.º 123/2006.

**6.2** As microempresas e Empresas de Pequeno Porte, bem como a cooperativa, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme determina o art. 43 da LC n.º 123/2006.

**6.3** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**6.4** A não regularização da documentação, no prazo legal, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, sendo facultado convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**6.5** O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrar em qualquer das vedações do art. 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar n.º 123/2006, não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá apresentar a respectiva declaração.

**6.6** As cooperativas que tenham auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e

*“Compromisso com a Comunidade”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

suas alterações e no art. 34, da Lei Federal n.º 11.488, de 15 de junho de 2001, desde que também apresentem no ato do credenciamento (fora dos envelopes) documento oficial que comprove essa condição.

**Nota (4):** Entende-se por documento oficial: Declaração de Enquadramento, devidamente registrada na Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica, além de todos os documentos previstos neste Edital.

**6.7** A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, sendo facultado convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## 7. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

**7.1** Os Envelopes referentes à **PROPOSTA FINANCEIRA** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** serão recebidos pela Pregoeira em Sessão Pública marcada para o dia, horário e local, fixados neste Edital, em 02 (dois) envelopes distintos e lacrados, contendo, em sua parte externa e frontal, contendo os seguintes dizeres:

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ILÓPOLIS/RS  
Edital de Pregão Presencial n.º 001/2021  
Envelope n.º 01 - PROPOSTA FINANCEIRA  
Proponente (nome completo da empresa)

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ILÓPOLIS/RS  
Edital de Pregão Presencial n.º 001/2021  
Envelope n.º 02 - DOCUMENTAÇÃO  
Proponente (nome completo da empresa)

**7.2** Será admitido o encaminhamento dos envelopes, antecipadamente, mediante recebimento na Secretaria da Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis, desde que entregues de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 09h às 11h e das 14h às 16h e até a data e horário designados para a sessão pública de abertura dos envelopes de propostas e documentação.

*“Compromisso com a Comunidade”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

7.2.1 Nessa hipótese, os 02 (dois) envelopes devidamente identificados nas condições referidas no subitem 7.1, conjuntamente com a documentação de credenciamento, deverão ser acondicionados em INVÓLUCRO ÚNICO, endereçado diretamente a Pregoeira, com a seguinte indicação:

**A SRA. PREGOEIRA**

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ILÓPOLIS/RS**

**RUA ENG. ALFREDO MUTZEL, N.º 155, CENTRO, NA CIDADE DE ILÓPOLIS/RS, CEP 95990-000.**

**Pregão Presencial n.º 001/2021**

**Processo Licitatório n.º 006/2021**

**Sessão em 26 de março de 2021, às 14 horas.**

7.2.2 Os envelopes que não forem entregues nas condições acima estipuladas **NÃO GERARÃO EFEITOS COMO PROPOSTA**, ficando a Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis isenta de qualquer responsabilidade sobre o não recebimento dos mesmos.

7.2.3. A empresa que efetuar o encaminhamento dos envelopes da forma acima:

- a) **renunciará o direito de formular lances, bem como o direito de recorrer ao final da sessão e, eventualmente, de desempatar** a licitação, se for microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa;
- b) **renunciará qualquer questionamento/pronunciamento** acerca dos atos ocorridos na sessão de abertura de licitação;
- c) **será totalmente responsável** pelo encaminhamento; acompanhamento do recebimento dos envelopes ao destinatário acima referido; pelo conteúdo dos envelopes encaminhados; entre outros atos relativos à fiscalização do encaminhamento e recebimento dos envelopes em seu destino final.

7.3 Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

*“Compromisso com a Comunidade”.*

Rua Alfredo Mutzel, 155 - Cep: 95990-000 - Fone: (51) 3774-1233 - Ilópolis/RS - E-mail: cmvilopolis@yahoo.com.br

COLABORE COM A VIDA, SEJA UM DOADOR *Z/D.B.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

## 8. DO ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA FINANCEIRA

8.1 A proposta deverá ser entregue dentro do **ENVELOPE N.º 01**, podendo ser datilografada, digitada ou impressa por qualquer meio mecânico ou eletrônico e apresentada, em uma única via, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas; suas folhas deverão estar sequencialmente numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da licitante, e dela deverão constar:

- a) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.
- b) Declaração expressa de que o preço proposto inclui todos e quaisquer tributos, contribuições e encargos sociais, e todas as despesas com materiais e equipamentos, mão de obra, transportes, ferramentas, lucro, seguros e demais encargos, enfim todos os custos diretos e indiretos necessários à execução completa do objeto a serem adquiridos e discriminados no Termo de Referência e especificações (**ANEXO I**).
- c) Proposta financeira, conforme modelo (**ANEXO VII**).
- d) A licitante deverá indicar a conta bancária, endereço, telefone (s) e e-mail.

## 9. DO PREÇO

9.1 A licitante deverá indicar **O VALOR MÁXIMO POR MÊS**, conforme proposta financeira (**ANEXO VII**).

9.2 Somente será aceita cotação em moeda nacional, isto é, em REAIS (R\$), em algarismo arábico e também por extenso, prevalecendo este último, em caso de divergência, desprezando-se qualquer valor além dos centavos.

9.3 É estabelecido o **PREÇO MÁXIMO MENSAL DE R\$ 800,00 (OITOCENTOS REAIS)**, para a prestação dos serviços constantes no objeto do presente Edital, com base na média das pesquisas prévia de preços.

## 10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, à autora da oferta de valor de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

10.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer

*“Compromisso com a Comunidade”.*





# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**10.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

**10.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**10.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 10.3 e 10.4.

**10.5.1.** Dada a palavra a licitante, esta disporá de 30 (trinta) segundos para apresentar nova proposta.

**10.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**10.6.1.** A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a **R\$ 1,00 (um real)**.

**10.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 26 deste edital.

**10.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pela pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**10.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço total estimado para a contratação, podendo a pregoeira negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**10.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**10.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**10.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço global da proposta, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

*“Compromisso com a Comunidade”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

**10.13.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) contiverem opções de preços alternativos;
- c) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- d) se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos dos itens 8 e 9;
- e) apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**Nota (5):** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**10.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**10.15** Da sessão pública do pregão presencial será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**10.16** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente, conforme subitem 29.11 deste Edital.

**10.17** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## 11. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

**11.1** O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO MENSAL**.

**11.2** Para o julgamento das propostas, a Comissão poderá utilizar-se de assessoramento técnico específico na área de competência cabível, através de parecer que integrará o processo licitatório.

## 12. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

**12.1** Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar dentro do **ENVELOPE N.º 02**, os documentos a seguir listados:

*“Compromisso com a Comunidade”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

## 12.1.1 Habilitação Jurídica

- a) Carteira de identidade dos sócios;
- b) Registro Comercial, no caso de empresa Individual;
- c) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais, e, no caso de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**Nota (6):** os documentos das alíneas “b” e “c” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**OBS.: Caso qualquer um dos documentos exigidos na habilitação jurídica já tenha sido apresentado no momento do credenciamento, não haverá necessidade de apresentá-lo novamente no envelope de n.º 02 - Documentação.**

## 12.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade; compatível com o objeto do Edital;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outro equivalente na forma da Lei.
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

**Nota (7):** As Certidões Negativas de Débitos relativos às contribuições previdenciárias (INSS) e Fazenda Federal poderão ser apresentada a certidão unificada em conformidade com a Portaria conjunta RFB/PGFN n.º 1.751 de 02 de outubro de 2001.

*“Compromisso com a Comunidade”.*

Rua Alfredo Mutzel, 155 - Cep: 95990-000 - Fone: (51) 3774-1233 - Ilópolis/RS - E-mail: cmvilopolis@yahoo.com.br

COLABORE COM A VIDA, SEJA UM DOADOR *Z. D. B.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

## 12.1.3 Qualificação Econômica - Financeira

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

b) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

## 12.1.4 - Qualificação Técnica

a.1) No mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão do proponente para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação.

a.2) **O atestado de capacidade técnica deve ser emitido em papel timbrado do emitente e além disso conter: nome, cargo e telefone para contato do responsável pela emissão do atestado.**

12.2 Todos os documentos a apresentar, deverão estar dentro do prazo de validade neles indicados pelo órgão expedidor. Na falta dessa indicação expressa, somente serão considerados válidos aqueles expedidos nos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização desta licitação, exceto para os Atestados Técnicos e ressalvadas hipóteses de a Licitante comprovar que o documento tem prazo de validade superior, mediante indicação de norma legal pertinente.

## 13. DECLARAÇÕES - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

13.1 Declaração que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação conforme modelo (ANEXO III);

13.2 Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo (ANEXO IV).

**Nota (8):** As Declarações que não tenham sido assinadas por sócio administrador deverão ser acompanhadas de Procuração, que conceda poderes ao signatário, devidamente autenticado por cartório competente.

**Nota (9):** As Declarações deverão ser transcritas em papel timbrado da empresa licitante.

*“Compromisso com a Comunidade”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

## 14. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**14.1** Encerrada a fase de lance, a Pregoeira procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que apresentou a melhor proposta, verificando sua regularidade;

**14.2** Constatado o atendimento das exigências do edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, caso não haja interposição de recursos.

**14.3** Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja inabilitada, a Pregoeira examinará a habilitação das licitantes com as ofertas subsequentes e a qualificação destas, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do Edital.

**14.4** Quando todas as licitantes forem inabilitadas, a Pregoeira poderá suspender a sessão e fixar as licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova habilitação, escoimados os vícios apontados para cada licitante, conforme determina o art. 48, §3º da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, mantendo-se a classificação das propostas e lance verbais.

**14.5** Da suspensão da sessão pública de realização do Pregão será lavrada ata circunstanciada com todos os vícios apontados de todas as licitantes, assinada pelos representantes presentes, pela Pregoeira e pela Equipe de Apoio.

**14.6** Os atos públicos poderão ser assistidos por qualquer pessoa, mas somente deles participarão ativamente os licitantes ou representantes credenciados.

**14.7** Os envelopes com sinal de violação ou não lacrados não serão recebidos pela Comissão.

**14.8** Depois de ultrapassado o horário para recebimento dos envelopes, nenhum outro será recebido, nem tampouco serão permitidos quaisquer adendos ou esclarecimentos relativos à documentação ou proposta de preços apresentados.

**14.9** O conteúdo do envelope será rubricado pelos membros da Comissão do Pregão e pelos licitantes presentes ou por seus representantes.

**14.10** Em todos os atos públicos serão lavradas atas circunstanciadas, assinadas pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos representantes credenciados e licitantes presentes.

*“Compromisso com a Comunidade”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

## 15. DOS RECURSOS

**15.1** A intenção de recorrer deverá ser motivada, verbalmente, no final da sessão, após a declaração do vencedor pela Pregoeira, devendo a licitante interessada indicar o(s) ato(s) atacado(s) e a síntese das suas razões (motivação), que serão registrados em ata.

**15.2** A Pregoeira indeferirá liminarmente recursos intempestivos, imotivados ou propostos por quem não tem poderes, negando-lhes, desse modo, processamento, devendo tal decisão, com seu fundamento, ser consignada em ata.

**15.3** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**15.4** Interposto o recurso e apresentada sua motivação sucinta na reunião, a licitante poderá juntar, no prazo de 03 (três) dias, contados do dia subsequente à realização do pregão, memoriais contendo razões que reforcem os fundamentos iniciais. Não será permitida a extensão do recurso, nos memoriais mencionados, a atos não impugnados na sessão.

**15.5** As demais licitantes, ficando intimadas desde logo na própria sessão, poderão apresentar suas contrarrazões no mesmo local e no mesmo lapso do subitem anterior, contado do encerramento do prazo do recorrente para a apresentação das razões, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**15.6** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informados, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

**15.7** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência e preclusão desse direito da licitante, podendo a Pregoeira adjudicar o objeto à vencedora.

## 16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**16.1** Após o regular decurso da fase recursal, o processo licitatório será submetido à autoridade competente para que se proceda à devida homologação e consequente adjudicação do objeto licitado ao licitante vencedor.

**16.2** Para fins de homologação, o proponente vencedor fica obrigado a apresentar nova proposta adequada ao desconto ofertado na etapa de lances verbais, no prazo de 48

*“Compromisso com a Comunidade”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

(quarenta e oito) horas, contados da notificação realizada na audiência pública do Pregão.

**16.3** Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis, poderá ser solicitada prorrogação geral da referida validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo.

**16.4** No caso do adjudicatário, se convocado, não assinar o Contrato, vindo a decair do direito a execução do objeto dessa licitação, a Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis poderá revogá-la, ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem em que foram classificados, para contratar em igual prazo e nas mesmas condições em que a primeira classificada teria sido contratada.

## 17. DA ASSINATURA DO CONTRATO

**17.1** A Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis, através de sua Diretora Geral, convocará oficialmente ao adjudicatário, durante a validade da sua proposta, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, assinar o contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

**17.2** O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito.

**17.3** É facultado à Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis, quando o convocado não assinar o referido documento no prazo e condições estabelecidos, chamar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, ou revogar esta Licitação, sem prejuízo de pena de multa, no valor de 10% (dez por cento) do valor do contrato e da cominação prevista no art. 87, da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

**17.4** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

**17.5** O disposto neste item não se aplica aos licitantes convocados nos termos do art. 64, § 2º da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, que não aceitarem a contratação

*“Compromisso com a Comunidade”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

nas mesmas condições propostas pelo primeiro adjudicatário, inclusive quanto ao prazo e preço.

**17.6** Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento e início da abertura dos envelopes, sem a solicitação ou a convocação de que tratam os itens 17.1 e 17.2, respectivamente, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

## **18. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E INÍCIO DA VIGÊNCIA**

**18.1** O prazo do Contrato será da data de assinatura do contrato até a data de 31 de dezembro de 2021, podendo ser prorrogado em comum acordo, conforme art. 57 da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

## **19. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**19.1** A CONTRATADA deverá entregar nota fiscal e/ou fatura correspondente prestação dos serviços mensalmente.

**19.2** O pagamento será realizado até o 10º (décimo) dia do mês subsequente e emissão da Nota Fiscal correspondente a prestação do objeto e de acordo com as especificações do objeto desta licitação.

**19.3** A atestação da nota fiscal/fatura correspondente, caberá ao fiscal do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

**19.4** As notas fiscais emitidas pela licitante vencedora deverão estar de acordo com os valores unitários e totais constantes na planilha da proposta, que passa a integrar o presente Edital, independente de transcrição ou anexação.

**19.5** Os DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA CONTRATADA (pessoa jurídica), deverão constar, obrigatoriamente, no corpo da nota fiscal.

**19.6** Não serão aceitos boletos bancários, somente serão efetuados depósitos em conta corrente em nome da Contratada.

**19.7** Deverão ser entregues, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura referente ao serviço prestado, produto entregue, no setor responsável pela fiscalização do contrato, acompanhadas dos seguintes documentos:

- a) Certidão de Regularidade do FGTS-CRF;
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

*“Compromisso com a Comunidade”.*





# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

**19.8** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA.

**19.9** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente qualquer obrigação, sem que isso gere direito de reajustamento de preços, correção monetária ou encargos moratórios.

**19.10** A CONTRATANTE reserva-se, ainda, o direito de somente efetuar o pagamento após a atestação de que o serviço foi executado e/ou produto entregue em conformidade com as especificações do contrato.

**19.11** A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos do contrato.

## **20. DA AUTORIZAÇÃO E DA DESPESA DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**20.1** A realização desta licitação encontra-se autorizada no Processo Licitatório n.º 006/2021.

**20.2** As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta de recursos consignados na dotação orçamentária a seguir discriminada:

*01.031.0001 CÂMARA DE VEREADORES DE ILÓPOLIS*

*01.031.0001.2002 DIVULGAÇÃO DAS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO*

*3.3.3.90.39.00.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (17)*

## **21. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**21.1** É vedada a subcontratação do objeto do contrato.

## **22. DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

**22.1** Este Contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, desde que haja interesse do Contratante, com a apresentação das devidas justificativas.

## **23. DOS REAJUSTES**

**23.1** Poderá ser reajustado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor (IPCA-IBGE).

*“Compromisso com a Comunidade”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

**23.2** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**23.3** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, às partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

## **24. DA FISCALIZAÇÃO**

**24.1** A fiscalização do recebimento do objeto será realizada por servidor designado através de Portaria, cabendo o acompanhamento, controle, aceitação dos mesmos conforme deverá constar nas Notas Fiscais/Faturas, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, quando estes não obedecerem ou não atenderem ao especificado.

**24.2** A presença da fiscalização, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas atribuições, não implicará solidariedade ou corresponsabilidade com a Contratada, que responderá única e integralmente pela prestação dos serviços.

## **25. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO**

**25.1** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, de acordo com os arts. 78 e 79 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

## **26. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**26.1** Em caso de inadimplência, a licitante vencedora estará sujeita às seguintes penalidades:

**26.1.1** Multa:

**a)** Pelo atraso injustificado da prestação dos serviços nos prazos previstos neste Edital, será aplicada multa moratória na razão de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor do contrato, até 30 (trinta) dias de atraso. Contudo, a qualquer momento, em decorrência do atraso, poderá, justificadamente, rescindir o contrato e/ou imputar à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, inciso III, da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses;

**b)** Pela não prestação dos serviços a contento, sem justa causa, será aplicado multa na razão de até 15% (quinze por cento) do valor do contrato, podendo, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87,

*“Compromisso com a Comunidade”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

inciso III, da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses;

c) Quando da reincidência em irregularidades notificadas pela Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis, sem a pronta adequação, será aplicada a multa correspondente à infração cometida conforme subitens anteriores, acrescido de 50% (cinquenta por cento) do valor da multa, podendo, ainda, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, inciso III, da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses;

e) Pela apresentação de documentação falsa, retardamento na execução do objeto, não manutenção da proposta, comportamento inidôneo e fraude ou falha na execução do contrato poderá ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, inciso III, da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses, podendo, neste caso, ser aplicada multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total contratado;

f) Pelo descumprimento das normas relativas à segurança do trabalho, será aplicada multa na razão de 2% (dois por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, conforme a gravidade da infração cometida pela licitante vencedora, podendo, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, inciso III, da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

**26.2** As multas a que aludem as cláusulas anteriores não impedem que a Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis rescinda unilateralmente o contrato ou aplique, também, outras penalidades previstas.

**26.3** A multa aplicada após regular processo administrativo poderá ser descontada da garantia, quando prestada, ou dos pagamentos eventualmente devidos pela Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis e, se for o caso, cobrada judicialmente.

**26.4** Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao Contratado o contraditório e a ampla defesa.

## **27. DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO**

**27.1** Fica assegurada a Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis, o direito de, a qualquer tempo, antes da contratação, revogar a presente Licitação, por interesse

*“Compromisso com a Comunidade”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

público, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, suficiente para justificar o ato, sem que assista às licitantes direito à indenização.

**27.2** A anulação do Pregão induz à do contrato.

**27.3** A autoridade competente poderá ainda, anular a presente Licitação por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

## 28. DA IMPUGNAÇÃO

**28.1** É facultado a qualquer cidadão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar, por escrito, os termos do presente Edital, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

**28.2** A impugnação interposta deverá ser protocolizada na Secretaria da Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis.

**28.3** Caberá a Pregoeira, auxiliada pela Assessora Jurídica, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

**28.4** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados a Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, data de, exclusivamente, por meio eletrônico, via e-mail: [cmvilopolis@yahoo.com.br](mailto:cmvilopolis@yahoo.com.br) ou [camara@ilopolis-rs.com.br](mailto:camara@ilopolis-rs.com.br).

## 29. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**29.1** Os interessados deverão estudar minuciosa e cuidadosamente o Edital e seus anexos, bem como todas as instruções, termos e especificações técnicas presentes, informando-se de todas as circunstâncias ou detalhes que possam de algum modo afetar a aferição dos custos e prazos envolvidos na execução do objeto desta licitação.

**29.2** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**29.3** A participação na licitação implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, bem como obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas.

*“Compromisso com a Comunidade”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

**29.4** É facultada a Pregoeira e a Equipe de Apoio ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**29.5** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**29.6** A licitante vencedora submete-se às exigências, descontos e/ou retenções exigidos pelo INSS, IR e ISS.

**29.7** O Edital e seus anexos poderão ser lidos e/ou obtidos na Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis, situada na Rua Eng. Alfredo Mutzel, n.º 155, Centro, na Cidade de Ilópolis, nos dias úteis, no horário das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min. Os referidos documentos, também, estão disponibilizados, na íntegra, no endereço eletrônico <http://www.sitesdovale.com.br/camarailopolis/>

**29.8** Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra do Edital e de seus anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos, nos termos do art. 32, § 5º da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

**29.9** Os casos omissos serão dirimidos pela Pregoeira e Equipe de Apoio com base nas disposições da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, e demais diplomas legais eventualmente aplicáveis.

**29.10** Fica eleito o Foro da Comarca de Arvorezinha/RS, com renúncia dos demais por mais privilegiado que sejam, para dirimir quaisquer questões oriundas desta licitação, bem como do contrato a ser celebrado, depois de esgotadas todas as vias administrativas.

**29.11** Informações complementares sobre o presente Edital poderão ser obtidas através do telefone (51) 3774-1233 e e-mails: [cmvilopolis@yahoo.com.br](mailto:cmvilopolis@yahoo.com.br) ou [camara@ilopolis-rs.com.br](mailto:camara@ilopolis-rs.com.br). Se referentes a condições específicas para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, deverão ser solicitadas à Comissão, por escrito, no endereço indicado para recebimento das propostas, no máximo em até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura da Licitação. As licitantes que tiverem eventuais dúvidas na interpretação dos termos deste Edital serão atendidas durante o expediente da Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis, até 05 (cinco) dias úteis antes da data marcada para a abertura da Licitação, sito na Rua Eng. Alfredo Mutzel,

*“Compromisso com a Comunidade”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

n.º 155, Centro, na Cidade de Ilópolis/RS. A licitante interessada poderá adquirir cópia do presente Edital junto à Secretaria da Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis.

**29.12** Integram este Edital os seguintes ANEXOS:

**Anexo I** – Termo de Referência;

**Anexo II** – Modelo de credenciamento específico;

**Anexo III** – Modelo de Declaração de superveniência de fato impeditivo para habilitação;

**Anexo IV** – Modelo de Declaração de cumprimento do art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal;

**Anexo V** – Modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

**Anexo VI** – Modelo opcional de renúncia ao prazo recursal;

**Anexo VII** – Proposta Financeira;

**Anexo VIII** – Minuta do Contrato.

Ilópolis/RS, 1º de março de 2021.

*Valdir D. Boncoski*  
**VALDIR DOMINGOS BONCOSKI,**

**PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ILÓPOLIS/2021.**

Este Edital de Licitação na modalidade Pregão Presencial n.º 001/2021, Processo Licitatório n.º 006/2021, foi revisado na data de 02 de março de 2021, e está de acordo com a legislação, ressalvado quanto ao objeto, uma vez que este exame desborda da análise jurídica. Segue Minuta de Contrato. Publique-se.

*Cristiane Camilotti Bresolin*  
**Cristiane Camilotti Bresolin,**  
Assessora Jurídica.  
OAB/RS 102.055

*“Compromisso com a Comunidade”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETIVO

1.1 O presente Termo de Referência tem como objetivo especificar as condições para contratação abaixo delineadas.

### 2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A presente licitação tem como objeto contratação de empresa especializada para prestação de serviços de imprensa escrita: serviços jornalísticos de divulgação de atos legais e avisos de interesse público, de material jornalístico para redação e matérias da Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis, com abrangência no Município e na região, bem como a participação ativa junto a todas as sessões da Câmara, com tiragem e circulação normal, no mínimo 1/2 página de jornal por quinzena.

### 3. JUSTIFICATIVA

3.1 Justifica-se o presente objeto face ao atendimento das necessidades essenciais de divulgação das atividades desenvolvidas pela Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis, proporcionando a publicidade legal dos atos praticados.

### 4. PRAZO DE VIGÊNCIA

4.1 O prazo do Contrato será da data de assinatura até a data de 31 de dezembro de 2021, podendo ser prorrogado em comum acordo, conforme art. 57 da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

### 5. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

5.1 Os atos municipais a serem publicados serão encaminhados pela Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis à contratada no dia anterior à data da circulação do jornal em que será efetivada a publicação;

### 6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 As partes devem cumprir fielmente as cláusulas avençadas neste contrato, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

*“Compromisso com a Comunidade”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

- 6.2** A CONTRATADA, além das obrigações estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão Presencial n.º 001/2021, deve:
- 6.3** Emitir relatório mensal dos serviços executados, contendo a data da publicação, número do aviso do edital e de outras matérias solicitadas, bem como outras informações necessárias à transparência e ao controle dos serviços prestados.
- 6.4** Prestar os serviços de acordo com o estabelecido no edital.
- 6.5** Caso a proponente contratada fique impedida de prestar atendimento por motivo de urgência, deverá comunicar antecipadamente a Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis, garantindo a prestação dos serviços, sem qualquer prejuízo ou ônus a Contratante;
- 6.6** Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, promovidos por si ou por terceiro sob seu mando ou responsabilidade na execução do serviço contratado, ou outro deles derivados;
- 6.7** Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar em defeito na prestação do serviço;
- 6.8** As publicações somente poderão ser efetuadas após prévia autorização do servidor responsável pela mesma.
- 6.9** Disponibilizar o e-mail oficial do setor responsável por atender as requisições eletrônicas de publicação.
- 6.10** A CONTRATADA deverá manter o controle de qualidade da digitalização e impressão garantindo que a publicação não contenha falhas ou se apresente ilegível.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1** A CONTRATANTE, além das obrigações estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão Presencial n.º 001/2021, deve:
- 7.2** Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante ou preposto da CONTRATADA.
- 7.3** Efetuar o pagamento devido pela prestação dos serviços do objeto, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.
- 7.4** Exercer a fiscalização da prestação dos serviços, por servidores designados para esse fim.

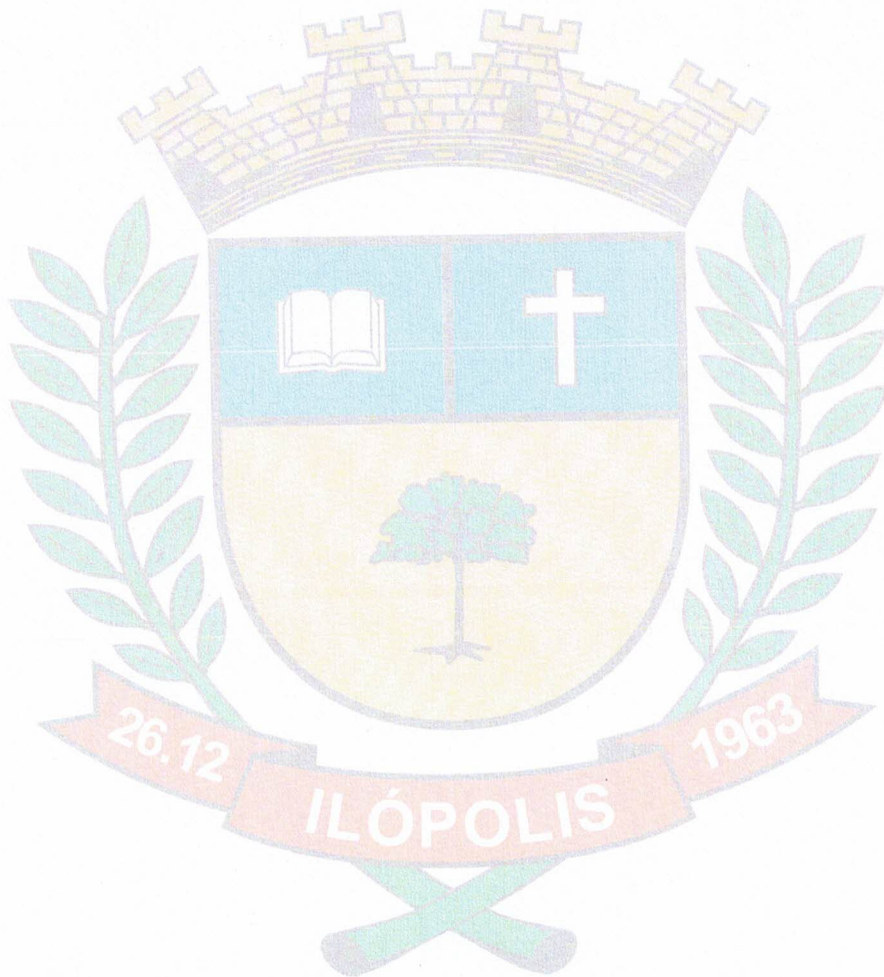
*“Compromisso com a Comunidade”.*





# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

7.5 Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato.



*“Compromisso com a Comunidade”.*

Rua Alfredo Mutzel, 155 - Cep: 95990-000 - Fone: (51) 3774-1233 - Ilópolis/RS - E-mail: [cmvilopolis@yahoo.com.br](mailto:cmvilopolis@yahoo.com.br)

COLABORE COM A VIDA, SEJA UM DOADOR *Z. D. B.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

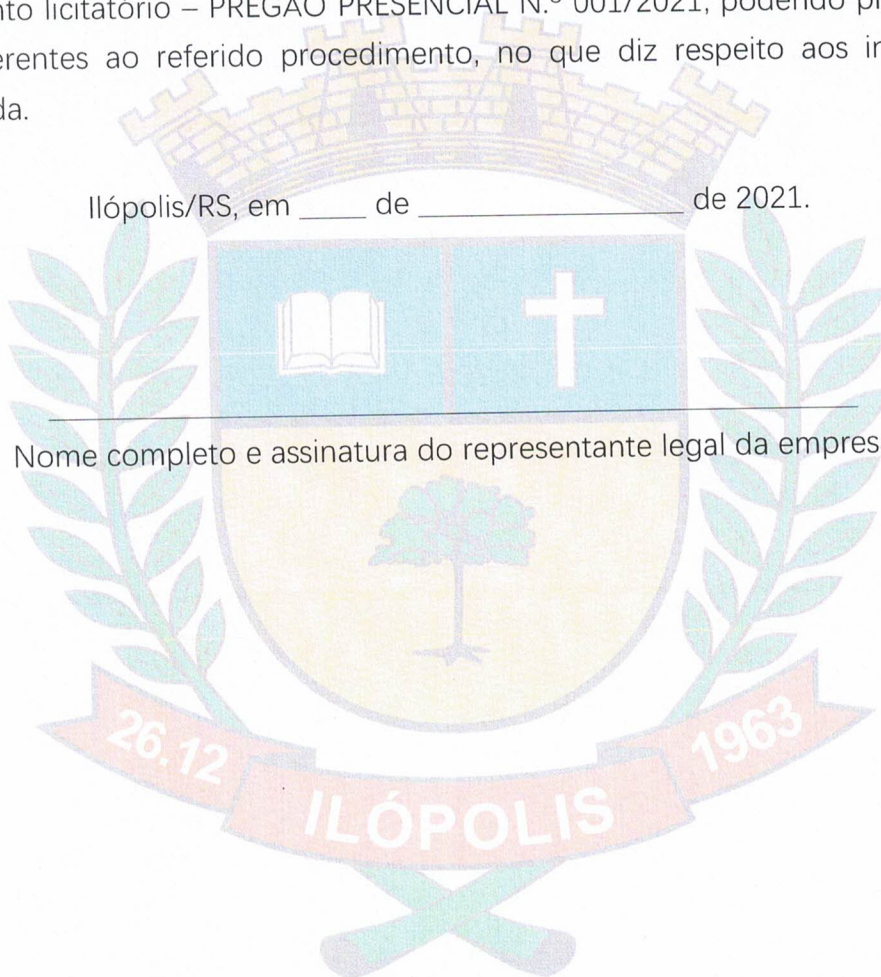
## ANEXO II

### TERMO DE CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO

Pelo presente, credenciamos o (a) Sr (a). \_\_\_\_\_, portador (a) de Documento de Identidade com RG sob o n.º \_\_\_\_\_, para participar em procedimento licitatório – PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2021, podendo praticar todos os atos inerentes ao referido procedimento, no que diz respeito aos interesses da representada.

Ilópolis/RS, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa



Obs.: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

*“Compromisso com a Comunidade”.*

Rua Alfredo Mutzel, 155 - Cep: 95990-000 - Fone: (51) 3774-1233 - Ilópolis/RS - E-mail: cmvilopolis@yahoo.com.br

COLABORE COM A VIDA, SEJA UM DOADOR *V. D. B.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA HABILITAÇÃO

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, portadora do CNPJ sob o n.º  
\_\_\_\_\_ sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo)  
\_\_\_\_\_, declara, sob penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos  
impeditivos para sua habilitação na PREGÃO PRESENCIAL n.º 001/2021, ciente da  
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Ilópolis/RS, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

Obs.: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

*“Compromisso com a Comunidade”.*

Rua Alfredo Mutzel, 155 - Cep: 95990-000 - Fone: (51) 3774-1233 - Ilópolis/RS - E-mail: cmvilopolis@yahoo.com.br

COLABORE COM A VIDA, SEJA UM DOADOR *Z. D. B.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

\_\_\_\_\_ (empresa), inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade sob o n.º \_\_\_\_\_ e inscrita no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos em trabalho de qualquer natureza, salvo na condição de menor aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal.

Ressalva:

(  ) emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de menor aprendiz.

Ilópolis/RS, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

Obs.: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

*“Compromisso com a Comunidade”.*

Rua Alfredo Mutzel, 155 - Cep: 95990-000 - Fone: (51) 3774-1233 - Ilópolis/RS - E-mail: cmvilopolis@yahoo.com.br

COLABORE COM A VIDA, SEJA UM DOADOR *Z/D.B.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade sob o n.º \_\_\_\_\_ e inscrita no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e entrega os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos. Declara ainda que aceita integralmente todas as condições do Edital de PREGÃO PRESENCIAL n.º 001/2021.

Ilópolis/RS, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

Obs. 1: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

Obs. 2: apresentar fora dos envelopes.

*“Compromisso com a Comunidade”.*

Rua Alfredo Mutzel, 155 - Cep: 95990-000 - Fone: (51) 3774-1233 - Ilópolis/RS - E-mail: cmvilopolis@yahoo.com.br

COLABORE COM A VIDA, SEJA UM DOADOR *Z/D.B.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO OPCIONAL DE RENÚNCIA AO PRAZO RECURSAL

(Razão Social da licitante) \_\_\_\_\_, por meio de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, para os fins de direito, que, se considerada habilitada no PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2021, renuncia ao prazo recursal previsto em lei.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Ilópolis/RS, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

Obs.: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

*“Compromisso com a Comunidade”.*

Rua Alfredo Mutzel, 155 - Cep: 95990-000 - Fone: (51) 3774-1233 - Ilópolis/RS - E-mail: cmvilopolis@yahoo.com.br

COLABORE COM A VIDA, SEJA UM DOADOR *Z. D. B.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

## ANEXO VII PROPOSTA FINANCEIRA

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Dados bancários:

Item	Descrição	Valor mensal R\$
01	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de imprensa escrita: serviços jornalísticos de divulgação de atos legais e avisos de interesse público, de material jornalístico para redação e matérias da Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis, com abrangência no Município e na região, bem como a participação ativa junto a todas as sessões da Câmara, com tiragem e circulação normal, no mínimo 1/2 página de jornal por quinzena.	

**Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.**

Declaramos que o preço proposto inclui todos e quaisquer tributos, contribuições e encargos sociais, e todas as despesas com materiais e equipamentos, mão de obra, transportes, ferramentas, lucro, seguros e demais encargos, enfim todos os custos diretos e indiretos necessários à execução completa discriminados no Termo de Referência e especificações **(ANEXO I)**.

Ilópolis/RS, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

*“Compromisso com a Comunidade”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

## ANEXO VIII

### MINUTA DO CONTRATO

Edital de PREGÃO PRESENCIAL n.º 001/2021

Processo Licitatório n.º 006/2021

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ILÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob n.º 09.051.373/0001-66, localizada na Rua Eng. Alfredo Mutzel, n.º 155, Centro, na Cidade de Ilópolis, representada pelo Presidente, Sr. **Valdir Domingos Boncoski**, brasileiro, casado, residente e domiciliada na Linha Gramadinho, interior do Município de Ilópolis/RS.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) sob o n.º \_\_\_\_\_, estabelecido [inserir endereço completo], representado pelo seu [inserir cargo], Senhor(a) [inserir nome completo], portador(a) da Cédula de Identidade sob o n.º \_\_\_\_\_ [inserir número e órgão expedidor/unidade da federação] e CPF (MF) sob o n.º \_\_\_\_\_, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por [procuração/contrato social/estatuto social].

As CONTRATANTES têm entre si justo, avençado e celebram o presente contrato, instruído no Processo Licitatório n.º 006/2021, Pregão Presencial n.º 001/2021, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1** O presente contrato tem como objeto a prestação de serviços de imprensa escrita: serviços jornalísticos de divulgação de atos legais e avisos de interesse público, de material jornalístico para redação e matérias da Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis, com abrangência no Município e na região, bem como a participação ativa junto a todas as sessões da Câmara, com tiragem e circulação normal, no mínimo 1/2 página de jornal por quinzena.

*“Compromisso com a Comunidade”.*

Rua Alfredo Mutzel, 155 - Cep: 95990-000 - Fone: (51) 3774-1233 - Ilópolis/RS - E-mail: cmvilopolis@yahoo.com.br

COLABORE COM A VIDA, SEJA UM DOADOR *3/D.B.*





# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

## 1.2 ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

1.2.1 Os atos a serem publicados serão encaminhados pela Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis à contratada no dia anterior à data da circulação do jornal em que será efetivada a publicação.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

2.1 O valor mensal, incluídos todos os encargos, custos diretos e indiretos, inclusive tributos, fretes, contribuições sociais e encargos trabalhistas é de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_).

## CLÁUSULA TERCEIRA - DA DESPESA E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 A despesa orçamentária da execução deste contrato correrá à conta da:

01.031.0001 CÂMARA DE VEREADORES DE ILÓPOLIS

01.031.0001.2002 DIVULGAÇÃO DAS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO

3.3.3.90.39.00.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (17)

## CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E INÍCIO DA VIGÊNCIA

4.1 O prazo do Contrato será da data de assinatura até a data de 31 de dezembro de 2021, podendo ser prorrogado em comum acordo, conforme art. 57 da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

## CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 A CONTRATADA deverá entregar nota fiscal e/ou fatura correspondente prestação dos serviços mensalmente.

5.2 O pagamento será realizado até o 10º (décimo) dia do mês subsequente e emissão da Nota Fiscal correspondente a prestação do objeto e de acordo com as especificações do objeto desta licitação.

5.3 A atestação da nota fiscal/fatura correspondente, caberão ao fiscal do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

5.4 As notas fiscais emitidas pela licitante vencedora deverão estar de acordo com os valores unitários e totais constantes na planilha da proposta, que passa a integrar o presente Edital, independente de transcrição ou anexação.

5.5 Os DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA CONTRATADA (pessoa jurídica), deverão constar, obrigatoriamente, no corpo da nota fiscal.

*“Compromisso com a Comunidade”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

5.6 Não serão aceitos boletos bancários, somente serão efetuados depósitos em conta corrente em nome da Contratada.

5.7 Deverão ser entregues, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura referente ao serviço prestado, no setor responsável pela fiscalização do contrato, acompanhadas dos seguintes documentos:

- a) Certidão de Regularidade do FGTS-CRF;
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

5.8 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA.

5.9 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente qualquer obrigação, sem que isso gere direito de reajustamento de preços, correção monetária ou encargos moratórios.

5.10 A CONTRATANTE reserva-se, ainda, o direito de somente efetuar o pagamento após a atestação de que o serviço foi executado em conformidade com as especificações do contrato.

5.11 A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos do contrato.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

6.1 É vedada a subcontratação do objeto do Contrato.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

7.1 Este Contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, desde que haja interesse do Contratante, com a apresentação das devidas justificativas.

## **CLÁUSULA OITAVA - DOS REAJUSTES**

8.1 Poderá ser reajustado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor (IPCA-IBGE).

8.2 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

*“Compromisso com a Comunidade”.*

Rua Alfredo Mutzel, 155 - Cep: 95990-000 - Fone: (51) 3774-1233 - Ilópolis/RS - E-mail: cmvilopolis@yahoo.com.br

**COLABORE COM A VIDA, SEJA UM DOADOR** *z/ D. B.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

**8.3** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, às partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

## **CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1** A fiscalização do recebimento dos serviços prestados será realizada por servidor designado através de Portaria, cabendo o acompanhamento, controle, aceitação dos mesmos conforme deverá constar nas Notas Fiscais/Faturas, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, quando estes não obedecerem ou não atenderem ao especificado.

**9.2** A presença da fiscalização, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas atribuições, não implicará solidariedade ou corresponsabilidade com a Contratada, que responderá única e integralmente pela prestação dos serviços.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1** As partes devem cumprir fielmente as cláusulas avençadas neste contrato, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**10.2** A CONTRATADA, além das obrigações estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão Presencial n.º 001/2021, deve:

**10.3** Emitir relatório mensal dos serviços executados, contendo a data da publicação, número do aviso do edital e de outras matérias solicitadas, bem como outras informações necessárias à transparência e ao controle dos serviços prestados.

**10.4** Prestar os serviços de acordo com o estabelecido no edital.

**10.5** Caso a proponente contratada fique impedida de prestar atendimento por motivo de urgência, deverá comunicar antecipadamente a Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis, garantindo a prestação dos serviços, sem qualquer prejuízo ou ônus a Contratante;

**10.6** Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, promovidos por si ou por terceiro sob seu mando ou responsabilidade na execução do serviço contratado, ou outro deles derivados;

**10.7** Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar em defeito na prestação do serviço;

**10.8** As publicações somente poderão ser efetuadas após prévia autorização do servidor responsável pela mesma.

*“Compromisso com a Comunidade”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

**10.9** Disponibilizar o e-mail oficial do setor responsável por atender as requisições eletrônicas de publicação.

**10.10** A CONTRATADA deverá manter o controle de qualidade da digitalização e impressão garantindo que a publicação não contenha falhas ou se apresente ilegível.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**11.1** A CONTRATANTE, além das obrigações estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão Presencial n.º 001/2021, deve:

**11.2** Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante ou preposto da CONTRATADA;

**11.3** Efetuar o pagamento devido pela prestação dos serviços do objeto, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;

**11.4** Exercer a fiscalização da prestação dos serviços, por servidores designados para esse fim.

**11.5** Comunicar oficialmente à CONTRATADAS quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO**

**12.1** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, de acordo com os arts. 78 e 79 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1** Em caso de inadimplência, a licitante vencedora estará sujeita às seguintes penalidades:

**13.1.1** Multa:

**a)** Pelo atraso injustificado na prestação dos serviços objeto nos prazos previstos neste Edital, será aplicada multa moratória na razão de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor do contrato, até 30 (trinta) dias de atraso. Contudo, a qualquer momento, em decorrência do atraso, poderá, justificadamente, rescindir o contrato e/ou imputar à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, inciso III, da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses;

**b)** Pela não prestação dos serviços a contento, sem justa causa, será aplicado multa na razão de até 15% (quinze por cento) do valor do contrato, podendo, também, ser

*“Compromisso com a Comunidade”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, inciso III, da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses;

**c)** Quando da reincidência em irregularidades notificadas pela Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis, sem a pronta adequação, será aplicada a multa correspondente à infração cometida conforme subitens anteriores, acrescido de 50% (cinquenta por cento) do valor da multa, podendo, ainda, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, inciso III, da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses;

**e)** Pela apresentação de documentação falsa, retardamento na execução do objeto, não manutenção da proposta, comportamento inidôneo e fraude ou falha na execução do contrato poderá ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, inciso III, da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses, podendo, neste caso, ser aplicada multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total contratado;

**f)** Pelo descumprimento das normas relativas à segurança do trabalho, será aplicada multa na razão de 2% (dois por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, conforme a gravidade da infração cometida pela licitante vencedora, podendo, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, inciso III, da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

**13.2** As multas a que aludem as cláusulas anteriores não impedem que a Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis rescinda unilateralmente o contrato ou aplique, também, outra das penalidades previstas.

**13.3** A multa aplicada após regular processo administrativo poderá ser descontada da garantia, quando prestada, ou dos pagamentos eventualmente devidos pela Câmara Municipal de Vereadores de Ilópolis e, se for o caso, cobrada judicialmente.

**13.4** Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao Contratado o contraditório e a ampla defesa.

*“Compromisso com a Comunidade”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES ILÓPOLIS

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO

14.1 O presente contrato fundamenta-se nas Leis n.º 10.520/2002 e n.º 8.666/1993 e alterações posteriores e vincula-se ao Edital e anexos do Pregão Presencial n.º 001/2021, constante do Processo Licitatório n.º 006/2021, bem como à proposta da CONTRATADA.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS RETENÇÕES DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS NA FONTE

15.1 Os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA estarão sujeitos, no que couber, às retenções na fonte de acordo com a lei.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

16.1 O resumo deste contrato será encaminhado até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da sua assinatura, para a publicação, consoante dispõe o art. 61, parágrafo único, da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Arvorezinha/RS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Ilópolis/RS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

CONTRATADA

CONTRATANTE

Assessora Jurídica.

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

*“Compromisso com a Comunidade”.*