

C O N T A

CAMARA MUNICIPAL DE SARANDI
0101 01 031 0100 2001 3390 1414010000
DIARIAS NO PAIS RECURSO LIVRE

P A G U E - S E
Em 21/12/2015

LENOMAR ALVES DE JESUS

Codigo: 437.5

Credor: ELIANE TASSO SOARES ALMEIDA

Valor: 225,00
(DUZENTOS E VINTE E CINCO REAIS*****
*****)
Referente ao pagamento final do empenho 527.4 de 14/12/2015.

Atesto o pagamento
deste documento
Em 21/12/2015

Tesoureiro

VISTO

Em 21/12/2015

Contador

R E C I B O

Recebi(emos) da Camara supra cita-
do, o valor desta guia.
Em 21/12/2015

Assinatura

Documento

Bco:

99.0 BANCO DO ESTADO DO RS

Cheque 0004148

Nota: 6972



Estado do Rio Grande do Sul
Câmara Municipal de Sarandi
Palácio Naum Grossi

REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº 067/2015

SOLICITO QUE SEJA AUTORIZADO A EMPENHAR EM NOME DO SERVIDOR:

NOME: **Eliane Tasso Soares Almeida** – CÓDIGO: **437.5**

QUE SE AFASTARÁ NO PERÍODO DE: **16 e 18 de Dezembro de 2015**

DOTAÇÃO: **356.5**

VALOR DA DIÁRIA: **R\$ 300,00 (com pernoite) e R\$150,00 (sem pernoite)**

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: **2 diárias com pernoite e 1 diária sem pernoite**

ROTEIRO A PERCORRER: **Sarandi/RS a POA/RS**

TOTAL A PAGAR: **R\$ 750,00 - 70% DO VALOR: R\$ 525,00**

MOTIVO DA VIAGEM:

- Curso na Inlegis – Instituto de Apoio ao Poder Público: Assessoria Municipal, gabinetes, documentos, cerimonial, bom atendimento e recepção de autoridades - Sessões Solenes, festas de final de ano e feiras municipais.
- Palestras: Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil, Orientações indispensáveis para novas equipes e novas mesas, tópicos especiais de assessoria, controle, fiscalização - exonerações, contratações, alterações da legislação e orientações, Métodos modernos de comunicação e aproximação da comunidade com o Poder Público na ótica da imprensa, Capacitação para assessores e servidores no atendimento de demandas: Bom atendimento no Poder Público, a responsabilidade do vereador e assessoria nas comissões legislativas, gestão de liderança e cooperativismo no setor público, Colaborativismo – a palavra-chave do mundo moderno.

Sarandi, 14 de dezembro de 2015.

ELIANE TASSO SOARES ALMEIDA
Assessora de Bancada

LENOMAR ALVES DE JESUS
Presidente da Câmara Municipal de Sarandi/RS

LEGISLATIVO MUNICIPIO SARANDI | NOTA DE EMPENHO N. 527/4 |
 SARANDI 99.560.000 | ESPECIE EMPENHO: EMPENHO REGULAR |
 CNPJ-MF: 90 161 779/0001 10 TEL.: 33615600

CREDOR.: ELIANE TASSO SOARES ALMEIDA CPF: 992 693 500/10
 ENDEREÇO: AV DUQUE DE CAXIAS 834 CIDADE: SARANDI RS 99.560.000
 CODIGO.: 437/5 TELEFONE: 54 96457416

REQUISICAO: 067 | PROCESSO: | LICITACAO: | DISPENSADA

ORGAO: 01 CAMARA MUNICIPAL DE SARANDI CpRV:
 PROJETO/ATIVIDADE: 0101 01 031 0100 2001 MANUTENCAO ATIVIDADES DO PODER LEG 356/5
 NATUREZA DESPESA: 3390 14 14 01 00 00 DIARIAS NO PAIS DISPENSADA
 RECURSO: 1 RECURSO LIVRE

Quantid.	Un.	Especificacao Produto ou Servico	Preco Unitario	Valor Total
2,500		Deslocamento a P.Alegre de 16 a 18 Dez/15 para participar treinamento realizado pela Inlegis sobre "Assessoria Municipal, gabinetes, documentos, cerimonial, bom atendimento recepcao de autoridades...	300,0000	750,00
<=>	<=>	<=>		
<=>	<=>	<=>		
<=>	<=>	<=>		
<=>	<=>	<=>		
<=>	<=>	<=>		
<=>	<=>	<=>		
<=>	<=>	<=>		
<=>	<=>	<=>		

Car.Pec.: 000 | Desconto: 0,00 | TOTAL => 750,00

CLASSIFICACAO:
 DI OBRAMENTO:

DATA	SALDO ANTERIOR	VALOR DO EMPENHO	SALDO DA VERBA
14/12/2015	24.650,00	750,00	23.900,00

Declaro que recebi e conferi os mat./serv
 Em ___/___/___
 RESP. LIQUIDACAO
 ORDENADOR DESPESA
 ___/___/___

Resp. da Contabil.
 Em ___/___/___
 RUBENS DA SILVA MART
 Atesto o pagamento deste documento
 ___/___/___

R E C I B O
 Recebi da Camara SUPRA CITADO o valor deste empenho, pelo que dou plena e irrevogavel quitacao.
 Em ___/___/___

ASSINATURA Doc:
 Banco: _____
 N. cheque: _____ N. conta: _____

Contabilidade



Estado do Rio Grande do Sul
Câmara Municipal de Sarandi
Palácio Naum Grossi

RELATÓRIO DE VIAGEM A PORTO ALEGRE/RS
ASSESSORA LEGISLATIVA ELIANE T. SOARES ALMEIDA – BANCADA PDT
DIAS 16 A 18 DE DEZEMBRO DE 2015

No dia 16 de dezembro de 2015, às 07 horas da manhã se deslocamos do Município de Sarandi à Porto Alegre para participar do Curso na Inlegis – Instituto de Apoio ao Poder Público: Assessoria Municipal, gabinetes, documentos, cerimonial, bom atendimento e recepção de autoridades - Sessões Solenes, festas de final de ano e feiras municipais, entre os assuntos abordados destacam-se as Palestras: Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil, Orientações indispensáveis para novas equipes e novas mesas, tópicos especiais de assessoria, controle, fiscalização - exonerações, contratações, alterações da legislação e orientações, Métodos modernos de comunicação e aproximação da comunidade com o Poder Público na ótica da imprensa, Capacitação para assessores e servidores no atendimento de demandas: Bom atendimento no Poder Público, a responsabilidade do vereador e assessoria nas comissões legislativas, gestão de liderança e cooperativismo no setor público, Colaborativismo – a palavra-chave do mundo moderno.

Orientações aos novos Presidentes e equipe de Assessoria, para a preparação e desempenho do cargo referente à exonerações, contratações, compras de pequeno valor, liberação de diárias, conferência patrimonial, recebimento do patrimônio, obrigação de corrigir erros de apontes de outros presidentes, Estatuto do servidor e o contrato temporário em caráter emergencial, inviolabilidade do vereador, indicação das providências a serem tomadas.

Orientações para encerramento de mandato com o Professor Cléber Nascimento, onde citou sobre: prestação e tomada de contas anual, procedimentos administrativos, LRF – gestão pública responsável, ultrapassagem dos limites no último ano de mandato, vedação impostas para o último ano de mandato, despesas com pessoal, restos a pagar, lei das ONGs – 13019/2014.

Compor as mesas diretivas com autoridades políticas e empresariais presentes e assegurar a correta utilização dos símbolos nacionais (como bandeira e hino nacional) em eventos públicos, sociais e empresariais, mobilizando conhecimentos sobre o Decreto que aprova as normas do cerimonial público. Utilizar as regras de comportamento e etiqueta social e profissional adequadas para cada tipo de cerimônia e de evento (convites, trajes, formas de cumprimento e tratamento, apresentações). Planejar e organizar o cerimonial para cada tipo de evento (inaugurações, outorgas de títulos e medalhas, recepções de comitivas oficiais, posses e transmissões de cargo, falecimentos e lutos oficiais, almoços, jantares, coquetéis). Planejar e estruturar o cerimonial das fases de um evento (sessões de abertura, discursos e pronunciamentos) e providenciar a infraestrutura e a logística

Almeida



Estado do Rio Grande do Sul
Câmara Municipal de Sarandi
Palácio Naum Grossi

necessária para a execução do cerimonial no evento (recursos audiovisuais, material impresso, bandeira, decoração, recepcionistas, almofadas, tribuna, mesa, prismas, mestre de cerimônia, hino nacional, receptivo). Profissionais das mais diversas áreas de atuação e formação, responsáveis pela organização de eventos em empresas públicas e privadas, que queiram se especializar e/ou atualizar seus conhecimentos ou para aqueles que queiram ingressar na área. Tipologia e classificação de eventos. Normas do cerimonial e protocolo público e privado. Comportamento e etiqueta social em eventos.

Câmara Municipal e o exercício de suas atribuições, tipos de comissões, composição das comissões, critério da proporcionalidade partidária, a atuação das comissões, necessidade de instrução do projeto de lei, o voto do relator, elaboração do voto, auxílio de consultoria externa, pedido de parecer a consultorias externas, audiência pública, convocação de autoridades, a comunicação das comissões com a sociedade e audiência pública.

Gestão de liderança e cooperativismo no setor público, ferramentas da liderança, liderança e comunicação, liderança eficaz, autoconhecimento e motivação.

Minicurso de Protocolo e Cerimonial com Jackson Andreolla Lagoas, o mesmo relatou que o protocolo é importante como elemento ordenador, sua aplicação adequada supera inconvenientes, evita fricções em ocasiões em que deve haver determinadas condutas, o protocolo dá a cada pessoa as prerrogativas a que tem direito e, por outro lado, são as formas do Cerimonial que dão à solenidade: ordem, beleza, dignidade e perfeição. Tipos de cerimonial, precedência, utilidade da precedência, razões da precedência, precedência federal, ordem de precedência privada, precedências nos municípios, precedência das bandeiras, execução de hinos, composição de mesa e ordem de fala, discursos, cerimonialista, mestre de cerimônia, apresentador, trajes entre outros.

Chico Garcia ministrou a palestra sobre oratória, no qual salientou algumas técnicas de falar em público, dicas de desenvolvimento, vícios e ajustes de linguagem, media training, como se tornar um bom orador.

Segue relatório assinado por mim e demais participantes no treinamento.

Retornamos ao Município de Sarandi no dia 18 de dezembro às 17h.

Em anexo comprovantes.

Sarandi, em 21 de dezembro de 2015.

ELIANE TASSO SOARES ALMEIDA
Assessora Legislativa de Bancada

NFS-e - NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA

Nº:2015/4108 Emitida em: **17/12/2015** às 14:50:10 Competência: **17/12/2015** Código de Verificação: **565bbd33**

HOTEL DAN INN P A LTDA
 CPF/CNPJ: 14.404.639/0001-47 Inscrição Municipal: 54237920
 AV SENADOR SALGADO FILHO, 201, AP/SL 5, CENTRO HISTORICO - Cep: 90010-221
 Porto Alegre RS
 Telefone: (51)3227-6088 Email: financeiro@daninnportoalegre.com.br

Tomador do(s) Serviço(s)

CPF/CNPJ: 992.693.500-10
ELIANE TASSO SOARES ALMEIDA
 AV SETE DE SETEMBRO , 1790, CENTRO - Cep: 99560-000
 Sarandi
 Telefone: Não informado

Inscrição Municipal: Não Informado

RS
 Email: Não Informado

Discriminação do(s) Serviço(s)

DESPESAS COM DIARIAS

16/12 A 18/12/2015

Código de Tributação Municipal:

90100100 / Hospedagem em hotel, pousada, pensão, albergue, hospedaria, camping e congêneres

Subitem Lista de Serviços LC 116/03 / Descrição:

9.01 / Hospedagem de qualquer natureza em hotéis, apart-service condominiais, flat, apart-hotéis, hotéis residência, residence-service, suite service, hotelaria marítima, motéis, pensões e congêneres; ocupação por temporada com fornecimento de serviço (o valor da alimentação e gorjeta, quando incluído no preço da diária, fica sujeito ao imposto sobre serviços).

Cod/Município da incidência do ISSQN:
 4314902 / Porto Alegre

Natureza da Operação:
 Tributação no município

Valor dos serviços:	R\$ 170,00	Valor dos serviços:	R\$ 170,00
(-) Descontos:	R\$ 0,00	(-) Deduções:	R\$ 0,00
(-) Retenções Federais:	R\$ 0,00	(-) Desconto Incondicionado:	R\$ 0,00
(-) ISS Retido na Fonte:	R\$ 0,00	(=) Base de Cálculo:	R\$ 170,00
Valor Líquido:	R\$ 170,00	(x) Alíquota:	5%
		(=) Valor do ISS:	R\$ 8,50



Prefeitura de Porto Alegre - Secretaria da Fazenda
 Rua Siqueira Campos, 1300 - 4º andar - Bairro Centro Histórico - CEP: 90.010-907 - Porto Alegre RS.
 Tel: 156 (opção 4) ou (51) 3289-0140 (chamadas de outras cidades)
 Email: nfse@smf.prefpoa.com.br



INLEGIS

Instituto de Apoio ao Poder Público

Certificamos que o Sr.(a).

ELIANE TASSO SOARES ALMEIDA

SARANDI

Certificado registrado sob número 02/dezembro/2015

RG: 6070356339

Participou com sucesso do Curso "ASSESSORIA MUNICIPAL, GABINETES, DOCUMENTOS, CERIMONIAL, COM ATENDIMENTO E RECEPÇÃO DE AUTORIDADES - Sessões solenes, festas de final de ano e feiras municipais" que se realizou nos dias 16, 17 e 18 de dezembro de 2015 no auditório do Hotel Dann Inn Conceição em Porto Alegre-RS, com carga horária de 11 horas/aula, com toda honra, direitos e privilégios inerentes, como prova este Certificado. Certificação conferida a participantes que obtiveram mais de 75% de presença comprovada via lista de presença.

PORTO ALEGRE, em 18 de dezembro de 2015.


INLEGIS

Organização e Desenvolvimento
CNPJ: 08.117.028/0001-15

www.inlegis.com.br

 www.facebook.com/inlegis

INLEGIS

Instituto de Apoio ao Poder Público

Fone: (51) 9736-0957 - inlegis@inlegis.com.br

Rua 15 de Novembro, 1525 - CEP: 98905-000 - Alegria - RS

Inscr. Est.: 576 Série T-1 Nº 4687 - CNPJ: 08.117.029/0001-15
Nota Fiscal de Prestação de Serviços
1ª Via Branca - Cópia / 2ª Via Azul - Fica / 3ª Via Amarela - Contabilidade
Data de Emissão: 15/12/2015
NOME: *Antonio Mungai*
ENDEREÇO: *Colônia* UF: _____
MUNICÍPIO: _____ CNPJ: _____

Quant.	Discriminação das Mercadorias	Preço Unitário	Total
5	<i>Impostos</i>	350	1750
1	<i>Contribuição Indígena</i>	1	1
	<i>Novo Equip. e</i>		
	<i>Mãe</i>		

Observações: TOTAL R\$ **1750**
() Cheque () Dinheiro () Depósito

Agradecemos a Preferência!