

## **PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 004/2005**

**Aprova o Regimento Interno da  
Câmara Municipal.**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAPELA DE  
SANTANA, faço saber que esta aprovou e eu promulgo a seguinte :  
RESOLUÇÃO:**

**Art. 1º** - Fica aprovado o Regimento Interno da Câmara Municipal , que passa a fazer parte integrante desta.

**Art. 2º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação produzindo seus efeitos a partir de 01 de Janeiro de 2006, revogadas as disposições em contrário, e em especial a Resolução nº10, de 30 de Agosto de 1990.

**Capela de Santana, 29 de Novembro de 2005.**

**José Alfredo Machado  
Presidente**

## ÍNDICE

Da Câmara Municipal.....	4
Disposições Preliminares.....	4
Da Instalação da Legislatura e da Sessão Legislativa .....	5
Dos Vereadores.....	7
Do Exercício do Mandato.....	7
Da Licença e da Substituição .....	9
Da Vaga de Vereador .....	10
Dos Subsídios e do Ressarcimento de Despesas .....	10
Dos Órgãos da Câmara.....	11
Da Mesa.....	11
Do Presidente e do Vice-Presidente .....	13
Dos Secretários.....	17
Dos Líderes.....	18
Das Comissões.....	18
Das Comissões Permanentes .....	19
Das Comissões Temporárias .....	23
Das Comissões Especiais .....	24
Da Comissão de Inquérito .....	25
Da Comissão de Representação Externa .....	26
Da Comissão Representativa.....	26
Dos Pareceres .....	27
Das Sessões .....	28
Disposições Preliminares.....	28
Das Sessões Ordinárias.....	30
Disposições Preliminares.....	30
Da Divisão da Sessão Ordinária.....	30
Das Inscrições.....	31
Da Duração dos Discursos.....	31
Do Aparte .....	32
Da Suspensão da Sessão.....	33
Da Prorrogação da Sessão .....	33
Da Sessão Extraordinária.....	34
Da Sessão Secreta.....	35
Da Sessão Solene.....	36
Da Sessão Especial .....	36
Da Ata da Sessão .....	36
Do Processo Legislativo .....	38
Da Ordem do Dia.....	38
Da Discussão .....	39
Da Votação .....	41
Do Encaminhamento da Votação .....	43

Do Adiamento da Votação .....	43
Da Urgência .....	43
Dos Atos Prejudicados .....	45
Da Redação Final.....	45
Da Interpretação e Observância do.....	46
Regimento Interno .....	46
Da questão de ordem .....	46
Das Proposições em Geral.....	47
Disposições Preliminares.....	47
Das Proposições Ordinárias.....	49
Do Projeto de Lei.....	49
Do Projeto de Decreto Legislativo .....	50
Do Projeto de Resolução .....	50
Das Indicações.....	51
Das Moções .....	51
Dos Requerimentos .....	52
Dos Pedidos de Informações .....	54
Das Emendas, subemendas e substitutivos.....	55
Dos Recursos .....	55
Das Proposições Especiais .....	56
Do orçamento .....	56
Da Tomada de Contas.....	57
Dos Projetos de Codificação .....	58
Da Cassação do Mandato do Prefeito.....	59
Da Perda do Mandato de Vereador.....	59
Do Decoro Parlamentar .....	59
Da Criação de Cargos na Câmara.....	61
Das Emendas à Lei Orgânica .....	62
Da Alteração do Regimento Interno.....	63
Disposições Gerais .....	63
Da Convocação Extraordinária da Câmara .....	63
Do Comparecimento do Prefeito .....	64
Da Convocação de Secretários Municipais, .....	64
Diretores de Autarquias ou de órgãos equivalentes.....	64
Disposições Finais .....	65

# REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL

## TÍTULO I

### DA CÂMARA MUNICIPAL

#### CAPÍTULO I

##### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º** - A Câmara Municipal é o Poder Legislativo do Município e se compõem de Vereadores, eleitos nas condições e termos da legislação vigente.

**Art. 2º** - A Câmara tem funções precipuamente legislativas, exerce atribuições de fiscalização, controle e assessoramento dos atos do Executivo e, no que lhe compete, prática atos de administração interna.

§ 1º - A Câmara exercerá suas funções com independência e harmonia, em relação ao Executivo, deliberando sobre todas as matérias de sua competência, na forma prevista neste Regimento.

§ 2º - Não será autorizada a publicação de pronunciamentos que envolvam ofensas às instituições nacionais, propaganda de guerra, de subversão da ordem política ou social, de preconceito de raça, de religião ou de classe, configurem crimes contra a honra ou contiverem incitamento à prática de crimes de qualquer natureza.

**Art. 3º** - A Câmara realizará suas sessões, normalmente, em sua sede oficial.

§ 1º - Somente por motivo de força maior, declarado pela Mesa, e “*ad referendum*” da maioria absoluta da Câmara, ou para sessões solenes ou comemorativas, poderá a Câmara reunir-se em outro local.

§ 2º - Na sede da Câmara não se realizarão atos estranhos às suas funções, sem prévia autorização da Mesa.

**Art. 4º** - Qualquer cidadão poderá assistir às sessões da Câmara, na parte do recinto que lhe é reservado, desde que esteja decentemente trajado, não porte armas e conserve-se em silêncio durante os trabalhos.

**Parágrafo único** – Poderá a Presidência determinar a retirada do recinto, sem prejuízo de outras medidas, de todos ou de qualquer assistente, em caso de inobservância do disposto neste artigo.

**Art. 5º** - Cabe à Presidência dirigir, com suprema autoridade, a polícia interna da Câmara, que será feita por seus funcionários, podendo o Presidente requisitar elementos de corporações civis ou militares para manter a ordem interna.

**Art. 6º** - Se no recinto da Câmara for cometida infração penal, o Presidente fará a prisão em flagrante, apresentando o infrator à autoridade policial competente, para lavratura do auto e instauração do processo-crime correspondente; se não houver flagrante, o Presidente deverá comunicar o fato à autoridade policial competente, para a instauração de inquérito.

## **CAPÍTULO II**

### **DA INSTALAÇÃO DA LEGISLATURA E DA SESSÃO LEGISLATIVA**

**Art. 7º** - No primeiro ano de cada legislatura, os membros da nova Câmara Municipal reunir-se-ão no dia 1º de janeiro, em horário previamente estabelecido, quando serão instalados os trabalhos, obedecerão à ordem do dia abaixo:

**I** – Entrega à Mesa do diploma e da declaração de bens de cada um dos Vereadores presentes;

**II** – prestação de compromisso legal;

**III** – posse dos Vereadores presentes;

**IV** – indicação dos líderes de bancada;

**V** – eleição e posse dos membros da Mesa;

**VI** – prestação de compromisso e posse do Prefeito;

**VII** – eleição e posse da Comissão Representativa e de Comissão Permanente.

§ 1º - Assumirá a presidência da sessão de instalação da legislatura o mais votado dos presentes, que designará um de seus pares para secretariar os trabalhos.

§ 2º - O compromisso referido no item II deste artigo será prestado da seguinte forma:

- a) O Presidente prestará seu compromisso nos seguintes termos: *“Prometo exercer com dedicação e lealdade o meu mandato respeitando a Lei e promovendo o bem geral do Município”*.
- b) Cada Vereador, chamado nominalmente a seguir, deverá dizer: *“Assim o prometo”*.
- c) Prestado o compromisso por todos os Vereadores, o Presidente dar-lhes-á posse com as seguintes palavras: *“Declaro empossados os Vereadores que prestaram compromisso”*.

**Art. 8º** - Por ocasião da instalação da legislatura, não assumindo o Vereador diplomado como titular, deverá ser convocado o suplente na primeira sessão ordinária.

**Parágrafo único** – O comparecimento do titular, que prestará compromisso determinará a imediata desconvocação do suplente.

**Art. 9º** - A Câmara reunir-se-á em sessão legislativa ordinária, no dia 1º de março de cada ano, para abertura do período legislativo, funcionando ordinariamente até 31 de dezembro.

**Art. 10** – O mandato dos integrantes da Mesa será de 01 (um ) ano, vedada a reeleição para o mesmo cargo.

§ 1º - A eleição e posse dos membros da Mesa, subsequente às da instalação da legislatura, será realizada na última sessão ordinária da reunião legislativa ordinária.

**§ 2º** - Os Vereadores eleitos e empossados na forma deste artigo entrarão automaticamente no exercício dos respectivos cargos a partir do dia 1º de janeiro do ano seguinte ao em que foi realizada a eleição.

**Art. 11** – O Prefeito eleito tomará posse e prestará compromisso perante a Câmara Municipal, nos termos estabelecidos na Lei Orgânica.

## **CAPÍTULO III**

### **DOS VEREADORES**

#### **SEÇÃO I**

##### **Do Exercício do Mandato**

**Art. 12** – Os Vereadores são agentes políticos investidos no mandato legislativo municipal para uma legislatura, pelo sistema estabelecido na legislação pertinente.

**Art. 13** – Compete ao Vereador:

- I** – Participar das discussões e deliberações do plenário;
- II** - votar nas eleições da Mesa, Comissão Representativa e Comissão Permanente;
- III** – concorrer aos cargos da Mesa e das Comissões;
- IV** - usar a palavra em plenário;
- V** - usar os recursos previstos neste Regulamento.

**Art. 14** - É dever do Vereador:

- I** – Desincompatibilizar-se e fazer declaração de bens, no ato de posse e ao término do mandato renová-lo anualmente;
- II** – comparecer decentemente trajado às sessões, na hora pré-fixada;
- III** – desempenhar-se dos cargos e funções para os quais foi eleito ou nomeado;

**IV** – votar as proposições, salvo quando ele próprio, ou perante consangüíneo ou afim, até terceiro grau inclusive, tiver interesse manifesto na deliberação, sob pena de nulidade da votação quando seu voto for decisivo;

**V** - portar-se com respeito, decoro e compenetração de suas responsabilidades de Vereador;

**VI** – obedecer às normas regimentais.

**Art. 15** – O Vereador que cometer, no recinto da Câmara, excesso que deva ser reprimido, está sujeito, conforme a gravidade do ato, às seguintes sanções, além de outras previstas neste Regimento:

**I** – Advertência pessoal da Presidência;

**II** - advertência em plenário;

**III** – cassação da palavra;

**IV** - determinação para retirar-se do plenário;

**V** - suspensão da sessão , para entendimento na sala da Presidência;

**VI** - convocação da sessão secreta para a Câmara deliberar a respeito;

**VII** – proposta de cassação de mandato, obedecido os trâmites legais.

**Art. 16** – Os Vereadores que não tomaram posse na sessão de instalação e os suplentes convocados serão empossados pelo Presidente na primeira sessão da Câmara a que comparecerem, após a apresentação do respectivo diploma, juramento e declaração de bens.

**Parágrafo único** – O Presidente convocará para a próxima sessão os suplentes dos titulares não empossados.

## SESSÃO II

### Da Licença e da Substituição

**Art. 17** – O Vereador poderá licenciar-se, mediante requerimento dirigido à Câmara, nos seguintes casos:

I - Para desempenhar o cargo de Secretário Municipal ou diretoria equivalente;

II - para tratamento de saúde, pelo prazo recomendado em laudo médico;

III - para tratar de interesses particulares, por prazo determinado, nunca inferior a trinta (30) dias.

§ 1º - A Mesa dará parecer nos requerimentos de licença.

§ 2º - O requerimento de licença será incluído na ordem do dia para votação, com preferência sobre outra matéria, exceto no caso do inciso II deste artigo, quando será deferido de plano pela Mesa, com base no laudo médico.

**Art. 18** – Aprovada ou deferida a licença, o Presidente convocará o respectivo suplente, que substituirá o titular durante o prazo estabelecido.

**Parágrafo 1º** - Caso o suplente não possa assumir o mandato em até 15(quinze) dias da comunicação, a Mesa da Câmara convocará o suplente imediato.

**Parágrafo 2º** – Durante o recesso parlamentar não haverá convocação de suplente de Vereador, salvo caso de convocação extraordinária da Câmara.

**Art. 19** – O vereador licenciado só poderá assumir a vereança ao final do prazo da licença, ou na hipótese do item I, quando deixar a posição de confiança ou impedimento.

## SESSÃO III

### Da Vaga de Vereador

**Art. 20** – A vaga de Vereador dar-se-á por extinção ou perda de mandato.

§ 1º - A extinção do mandato dar-se-á por falecimento, renúncia escrita e nos demais casos previstos na legislação federal pertinente.

§ 2º - A perda de mandato dar-se-á por cassação, nos casos e na forma previstos em Lei.

**Art. 21** – A extinção do mandato se torna efetiva pela só declaração do ato ou fato extintivo, pela presidência e inseridos em ata.

**Parágrafo único** – O Presidente que deixar de declarar a extinção ficará sujeito às penalidades previstas na legislação pertinente.

**Art. 22** – A renúncia do Vereador far-se-á por ofício dirigido à Câmara, reputando-se aceita, independentemente de votação, desde que seja lido em sessão pública e conste da ata.

**Art. 23** – Ocorrendo vaga durante o recesso, o suplente tomará posse perante a Comissão Representativa.

## SEÇÃO IV

### Dos Subsídios e do Ressarcimento de Despesas

**Art. 24** - Os Vereadores perceberão subsídios, respeitados os limites e critérios estabelecidos na Constituição Federal e na Lei Orgânica.

**Art. 25** - As ausências do Vereador a sessões ordinárias determinará desconto percentual, no subsídio, proporcional ao número de sessões por mês.

**Art. 26** - A Mesa, no prazo não inferior a um mês antes das eleições municipais, elaborará projeto de lei fixando o subsídio dos Vereadores, bem como projeto de lei fixando os subsídios do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais para a legislatura seguinte.

**Parágrafo Único** – O Presidente da Câmara de Vereadores fará jus à verba de representação, fixada juntamente com a remuneração dos Vereadores.

**Art. 27** - O Vereador que se afastar do Município a serviço ou em representação da Câmara, perceberá diárias, conforme estabelecido em Resolução específica.

## **TÍTULO II**

### **DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DA MESA**

**Art. 28** - A Mesa é o órgão diretivo dos trabalhos da Câmara e se compõe do Presidente, do Vice-Presidente, do 1º Secretário e do 2º Secretário.

§ 1º - O Presidente será substituído, em suas ausências, pelo Vice-Presidente e pelos Secretários, segundo a ordem de hierarquia.

§ 2º - Ausentes os membros da Mesa, presidirá a sessão o Vereador mais idoso, que escolherá entre os seus pares um secretário.

§ 3º - Ausentes os Secretários, o Presidente convidará um Vereador para assumir os encargos da secretaria da Mesa.

**Art. 29** – A eleição da Mesa ou o preenchimento de vaga que nela se verifique far-se-á por maioria simples, presente a maioria absoluta dos membros e em escrutínio secreto.

§ 1º - Cada cédula, conterà o nome dos candidatos a cada posto da Mesa.

§ 2º - Em caso de empate, será realizado um segundo escrutínio. Persistindo o empate, será proclamado eleito o candidato mais idoso para cada posto da Mesa.

§ 3º - A eleição para o preenchimento de vaga ocorrida na Mesa será procedida na sessão imediatamente posterior àquela em que a vacância for declarada.

§ 4º - Em caso de renúncia total da Mesa, assumirá a presidência o Vereador mais idoso, fará proceder a nova eleição na sessão ordinária imediata, ou convocará sessão extraordinária para essa finalidade específica.

**Art. 30** – Compete à Mesa:

**I** – Administrar a Câmara Municipal;

**II** – Propor, privativamente, a criação e a extinção dos cargos da Câmara Municipal e a iniciativa da lei para a fixação ou alteração da respectiva remuneração.

**III** – Regulamentar as resoluções do plenário;

**IV** – Elaborar o regulamento dos serviços da Secretaria da Câmara;

**V** – Emitir parecer sobre o pedido de licença de Vereador e sobre recurso a ato de Presidente de Comissão;

**VI** – Propor, cada ano, o orçamento da Câmara para o ano seguinte, encaminhando-o ao Executivo em tempo hábil para poder integrar o projeto de Orçamento, bem como a abertura de créditos adicionais dentro do exercício, em relação às dotações do Legislativo;

**VII** – Propor projeto de lei para fixar os subsídios do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais, nos termos do art. 29, V, da Constituição Federal;

**VIII** – Propor projeto de lei para fixar os subsídio dos Vereadores, nos termos do art. 29, VI, da Constituição Federal;

**IX** – Promulgar as emendas à Lei Orgânica;

**X** – Cumprir as decisões emanadas do Plenário.

**Art. 31** – Os membros da Mesa podem ser destituídos e afastados dos cargos por irregularidades cometidas.

§ 1º - A destituição de membros da Mesa, dependerá de Resolução aprovada pela Câmara, por maioria de 2/3 assegurado amplo direito de defesa, devendo a representação ser subscrita obrigatoriamente por Vereador, que indicará fatos que a justificam.

§ 2º - A representação será submetida ao Plenário na sessão seguinte e só terá andamento se obtiver aprovação por maioria absoluta.

## CAPÍTULO II

### DO PRESIDENTE E DO VICE-PRESIDENTE

**Art. 32** – O Presidente dirigirá e representará a Câmara na forma da Lei Orgânica e deste Regimento.

§ 1º - Compete ao Presidente:

I – quanto às atividades do plenário:

- a) Convocar, abrir, presidir, suspender e encerrar as sessões;
- b) conceder ou negar a palavra aos Vereadores, nos termos deste Regimento;
- c) determinar ao Secretário a leitura da ata e das comunicações que entender conveniente;
- d) advertir o orador que se desviar da matéria em discussão, ou faltar com a consideração devida à Casa, a qualquer de seus membros ou aos poderes constituídos e seus titulares, e cassar-lhe a palavra em caso de insistência;
- e) abrir e encerrar as fases da sessão e os prazos concedidos aos oradores;
- f) organizar a ordem do dia;
- g) anunciar a matéria a ser discutida e votada, bem como o resultado da votação;
- h) determinar a verificação de “*quorum*” a qualquer momento da sessão;
- i) resolver sobre qualquer questão de ordem ou submetê-la ao plenário, quando omissa o Regimento;

- j) votar, quando o processo de votação for secreto, quando a matéria exigir “*quorum*” qualificado e no caso de empate na votação;
- k) zelar pelo cumprimento dos prazos estabelecidos em lei.

## II – Quanto às proposições:

- a) Determinar, por requerimento do autor, a retirada de proposição que não tenha recebido parecer de comissão, ou que tenha recebido parecer contrário;
- b) autorizar o arquivamento e o desarquivamento de proposições, nos termos deste Regimento;
- c) declarar a proposição prejudicada em face da rejeição ou aprovação de outra com o mesmo objetivo;
- d) não aceitar emenda ou substitutivo que não sejam pertinentes à proposição principal;
- e) devolver ao autor proposição em desacordo com exigência regimental ou que contiver expressão anti-regimental;
- f) Encaminhar ao Prefeito, em três (03) dias úteis, os projetos que tenham sido aprovados;
- g) Dar ciência ao Prefeito em 48 horas, sob pena de responsabilidade sempre que se tenham esgotados os prazos previstos para a apreciação de projetos do Executivo, sem deliberação da Câmara, ou quando ditos projetos forem rejeitados;
- h) Promulgar decretos legislativos e resoluções aprovadas pelo plenário, bem como as leis com sanção tácita ou cujo veto tenha sido rejeitado pelo plenário e não promulgadas pelo Prefeito.

**III – Quanto à administração da Câmara Municipal:**

- a)** Superintender os serviços da Câmara, praticando todos os atos administrativos e legais necessários ao seu bom funcionamento, como: nomear, exonerar, promover, remover, punir funcionários da Câmara, conceder-lhes férias, licenças, abono de faltas, aposentadoria, acréscimo de vencimentos determinados por lei e promover-lhes a responsabilidade administrativa civil ou criminal;
- b)** autorizar, nos limites orçamentários, as despesas da Câmara e, se dispuser de serviço próprio de Tesouraria, requisitar o numerário ao Executivo;
- c)** proceder às licitações para compras, obras e serviços de acordo com a legislação federal pertinente;
- d)** determinar a abertura de sindicâncias e processos administrativos;
- e)** providenciar na expedição de certidões que forem requeridas à Câmara, relativas a despachos, atos ou informações expressamente mencionados, conforme estabelece a Constituição Federal;
- f)** fazer ao fim de cada ano, relatório dos trabalhos da Câmara;
- g)** prestar, anualmente, contas de sua gestão, até 15 de março do ano seguinte, encaminhando-as para serem incorporadas às do Executivo;
- h)** relatório ao Tribunal de Contas, nos termos exigidos por aquela Corte.

**§ 2º - Compete, ainda, ao Presidente:**

- a)** Designar, ouvidos os líderes, os membros de comissão especial ou de inquérito;
- b)** designar os membros de comissão de representação externa;
- c)** reunir a Mesa;
- d)** representar externamente a Câmara, em juízo ou fora dele;

- e) convocar suplente de Vereador, nos casos previstos em lei e neste Regimento;
- f) promover a apuração de responsabilidade de delitos praticados no recinto da Câmara;
- g) executar as deliberações do plenário, encaminhando ao Prefeito os pedidos de informações e a convocação de Secretário;
- h) dar andamento legal aos recursos interpostos contra atos seus, da Mesa ou da Câmara;
- i) dar posse aos Vereadores que não foram empossados no dia da instalação da legislatura e aos suplentes convocados;
- j) licenciar-se da presidência, quando precisar ausentar-se do Município por mais de quinze (15) dias, não estando a serviço desta;
- k) declarar extinto o mandato do Prefeito e Vereadores, nos casos previstos em lei;
- l) substituir o Prefeito, no impedimento deste e do Vice-Prefeito, ou sucedê-lo, completando o seu mandato, ou até que se realizem novas eleições, nos termos da legislação pertinente;
- m) assinar as atas das sessões, os editais, as portarias e a correspondência da Câmara.

**Art. 33** – Quando cabível e com a observância de disposições legais e regulamentares, o Presidente poderá delegar parte de suas atribuições administrativas e de relações externas.

**Art. 34** – O Presidente pode, individualmente, apresentar proposição; mas para discutilas deverá afastar-se da Presidência, enquanto se tratar do assunto proposto.

**Art. 35** – O Presidente, quando falar da Mesa dos trabalhos, não pode ser aparteado.

**Art. 36** – Nos casos de licença do Presidente, de seu impedimento ou ausência do Município por mais de 15 (quinze) dias, o Vice-Presidente ficará investido na plenitude das funções da presidência.

### **CAPÍTULO III**

#### **DOS SECRETÁRIOS**

**Art. 37** - Ao 1º Secretário, além de substituir o Vice-Presidente em suas ausências ou impedimento, compete:

**I** – Fazer a chamada dos Vereadores ao abrir-se a sessão, anotando os que comparecerem e os que faltaram, e outras ocorrências sobre o assunto, assim como encerrar o livro de presença no final da sessão;

**II** – Fazer a chamada dos Vereadores nas outras ocasiões determinadas pelo Presidente;

**III** – Ler a ata quando a leitura for requerida, o expediente do Prefeito e de outras origens, bem como as proposições e demais papéis que devam ser de conhecimento da Câmara;

**IV** - Lazer a inscrição de oradores;

**V** – Anotar, em cada proposição, a decisão do plenário;

**VI** – Encaminhar as proposições ao exame das comissões;

**VII** - Superintender a redação da ata, resumindo os trabalhos da sessão, e assiná-la juntamente com o Presidente;

**VIII** – Assinar com o Presidente os atos da Mesa e os decretos legislativos, resoluções e leis promulgadas pela presidência;

**IX** – Redigir e transcrever as atas das sessões secretas;

**X** – Inspeccionar os serviços da Secretaria e fazer observar o regulamento.

**Art. 38** - Ao 2º Secretário compete auxiliar o 1º Secretário na sua tarefa, substituindo-o nas suas licenças, impedimentos e ausências.

## **CAPÍTULO IV**

### **DOS LÍDERES**

**Art. 39** – Cada bancada ou representação partidária na Câmara indicará, no início de cada sessão legislativa, um líder, que falará oficialmente por ela.

**Art. 40** – O líder, a qualquer momento da sessão, exceto na ordem do dia, poderá usar a palavra para comunicação urgente e inadiável, devendo, antecipadamente declinar o assunto ao Presidente, que julgará de Plano o seu cabimento.

**Parágrafo único** – A comunicação a que se refere este artigo é prerrogativa de que cada líder só se pode valer uma vez por sessão, sendo-lhe, não obstante, permitido delegar, em cada caso, expressamente a um dos seus liderados a incumbência de fazê-la.

## **CAPÍTULO V**

### **DAS COMISSÕES**

**Art. 41** – As comissões são órgãos técnicos, constituídos de Vereadores para, em caráter permanente ou transitório, assessorar ou representar a Câmara.

**Art. 42** – As comissões classificam-se, segundo a sua natureza, em:

**I** – Permanentes;

**II** – Temporárias.

**Art. 43** – Na constituição das comissões será assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos.

**Art. 44** – O Presidente da Câmara Municipal não poderá fazer parte de comissão especial ou de inquérito.

## SEÇÃO I

### Das Comissões Permanentes

**Art. 45** – As comissões permanentes têm por objetivo prestar assessoramento à Câmara, através de exame das matérias que lhe forem submetidas, na forma de pareceres ou pela elaboração de projetos atinentes à sua especialidade, e são constituídas de três (03) membros, no mínimo.

**Art. 46** – Os membros de comissão permanente serão eleitos mediante indicação dos respectivos líderes na mesma sessão em que for eleita a Mesa, e a duração de sua investidura coincidirá com a desta.

**Parágrafo Primeiro** - Em caso de empate na eleição para membro de comissão permanente será proclamado eleito o mais idoso dos candidatos.

**Parágrafo Segundo** - O suplente convocado substituirá o titular licenciado na comissão permanente de que fizer parte.

**Parágrafo Terceiro** - O mesmo vereador não pode ser eleito para mais de 3 (três) comissões.

**Parágrafo Quarto** - O membro de comissão permanente que tiver interesse pessoal na matéria, fica impedido de votar, devendo, porém, assinar o respectivo parecer com a ressalva “*impedido*”.

**Art. 47** - A primeira reunião ordinária da comissão será presidida pelo mais idoso de seus membros e se destina à eleição do presidente e do Vice-Presidente.

**Parágrafo único** – Na eleição do presidente e do vice-presidente de comissão serão observados os mesmos requisitos estabelecidos neste Regimento para as eleições dos membros da Mesa.

**Art. 48** - Compete aos Presidentes das Comissões:

I - determinar o dia da reunião da comissão e a ordem dos trabalhos, dando ciência disso à mesa, deliberações essas que serão consignadas em livro próprio;

II - convocar reuniões extraordinárias das comissões;

- III - presidir as reuniões e zelar pela ordem dos trabalhos;
- IV - receber a matéria destinada a comissões e encaminhar ao relator;
- V - zelar pela sobrevivência dos prazos concedidos à comissão;
- VI - representar a comissão nas relações com a mesa e o plenário.

**Art. 49** - As comissões permanentes são 04(quatro), com as seguintes denominações:

- I – Comissão de Justiça e Redação;
- II – Comissão de Finanças e Orçamento;
- III – Comissão de Transportes, Obras e Serviços Públicos;
- IV – Comissão de Educação, Saúde e Meio Ambiente.

**Art.50** - Compete a Comissão de Justiça e Redação:

- I - Opinar sobre o aspecto jurídico e legal das proposições, sobre o veto que tenha por fundamento a inconstitucionalidade de projeto de lei;
- II- opinar sobre administração de pessoal;
- III- elaborar a redação final de todos os projetos, salvo orçamento, código, Estatuto e emenda à Lei Orgânica ou Regimento Interno;
- IV- responder consultas do Presidente, da Mesa, de comissão ou de vereador, sobre o aspecto jurídico ou legal das proposições apresentadas em plenário;
- V- dar parecer sobre recurso contra decisão da presidência;
- VI- examinar, se for o caso, proposição oriunda de autoridade estranha ao Município, dando-lhe forma adequada de tramitação ou sugerindo o arquivamento.

**Art.51**- Compete à Comissão de Finanças e Orçamento:

- I - Opinar sobre: projetos de orçamentos do Município e de suas autarquias; abertura de crédito, matéria tributária, dívida pública e operações de crédito, fixação ou alteração da remuneração dos servidores municipais; prestação de contas do Prefeito; veto que envolva matéria de ordem financeira; matéria que envolva alteração patrimonial para o Município;
- II - apresentar, antes da eleição de cada legislatura, projeto de lei fixando os subsídios do Prefeito ,dos Secretários Municipais e dos Vereadores para a legislatura seguinte, observada a Lei Orgânica e outras legislações pertinentes;

**Art.52-** - É obrigatório o parecer da comissão de finanças e orçamentos sobre as matérias citadas neste artigo, não podendo ser submetido a discussão e votação em plenário sem o parecer da comissão ressalvadas expressas exceções consignadas neste Regulamento.

**Art. 53** - Compete à Comissão de Transportes, Obras e Serviços Públicos:

I- Emitir parecer sobre todos os projetos atinentes à realização de obras e serviços municipais, inclusive de suas autarquias e entidades paraestatais;

II- Emitir sobre todos projetos referentes as concessões de serviços públicos.

**Art. 54** - Compete à Comissão de Educação ,Saúde e Meio Ambiente:

I - Emitir parecer sobre os projetos que envolvam as questões de educação; atividades culturais, esportivas, recreação pública;

II - Emitir parecer sobre projetos ligados a área de saúde pública e obras assistenciais ;

III - Bem como, manifestar-se sobre matérias que envolvam a preservação do meio ambiente, e saneamento em geral.

**Art. 55** - Ao Presidente da Câmara incumbe, dentro do prazo improrrogável de 3 (três) dias, a contar da data do conhecimento das proposições pelo plenário, encaminhá-las à comissão competente para emitir parecer.

**Parágrafo único** - Tratando-se de projeto de iniciativa do Prefeito, para o qual tenha sido solicitada urgência, o prazo de 3 (três) dias será contado a partir da data de entrada do mesmo na Secretaria da Câmara, independente de conhecimento pelo plenário.

**Art. 56** - O prazo para a comissão exarar parecer será de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da matéria pelo Presidente da Comissão, salvo decisão em contrário do plenário.

§ 1º - O Presidente da Comissão terá o prazo improrrogável de 3 (três) dias para designar Relator, a contar da data do despacho do Presidente da Câmara.

§ 2º - O Relator designado terá o prazo de 7 (sete) dias para a apresentação do parecer.

§ 3º - Findo o prazo, sem que o parecer seja apresentado, o Presidente da Comissão evocará o processo e emitirá o parecer.

§ 4º - Findo o prazo, sem que a comissão designada tenha emitido seu parecer, o Presidente da Câmara designará uma comissão especial de 3 (três) membros para exercer parecer dentro do prazo improrrogável de 6 (seis) dias.

§ 5º - Findo o prazo previsto no parágrafo anterior, a matéria será incluída na ordem do dia, para deliberação.

**Art. 57** - O parecer da Comissão a que for submetida a proposição será conclusiva, sugerindo a sua aprovação, com ou sem emenda ou substitutivo, ou a sua rejeição.

**Art. 58** - O parecer da Comissão deverá, obrigatoriamente, ser assinado por todos os membros ou, pelo menos, pela maioria, devendo o voto vencido ser apresentado em separado, indicando a restrição feita, não podendo os membros da Comissão, sob pena de responsabilidade, deixar de subscrever os pareceres.

**Art. 59** - No exercício das suas atribuições, as comissões poderão convocar pessoas interessadas, tomar depoimentos, solicitar informações e proceder a todas as diligências que julgarem necessárias ao esclarecimento do assunto.

**Art. 60** - Poderão as Comissões requisitar do Prefeito, por intermédio do Presidente da Câmara, independentemente, de discussão e votação, todas as informações que julgarem necessárias ao estudo das proposições.

§ 1º - Sempre que a Comissão solicitar informações ao Prefeito fica interrompido o prazo para elaboração do parecer, até o máximo de 30 (trinta) dias, findo o qual a comissão o prolatará.

§ 2º - O prazo não será interrompido quando se tratar de projeto de iniciativa do Prefeito, em que foi solicitada urgência; neste caso, a comissão que solicitou as informações poderá completar seu parecer até 48 (quarenta e oito) horas após as respostas do executivo, desde que o processo ainda se encontre em tramitação no plenário. Cabe ao Presidente da Câmara diligenciar junto ao Prefeito para que as informações solicitadas sejam atendidas no menor espaço de tempo possível.

**Art. 61** - Os trabalhos de comissão permanente obedecerão à seguinte ordem:

I – leitura, discussão e votação da ata da reunião anterior;

II – leitura do expediente;

III – ciência da matéria distribuída;

IV – leitura, discussão e votação do parecer.

§ 1º - Lido o parecer, terá início a discussão, após o que o Presidente colherá os votos.

§ 2º - O pedido de vistas deverá ser feito antes da tomada de votos e o prazo de vistas não será superior à sete (07) dias, e será comum para todos os requerentes.

§ 3º - É vedado pedido de vistas de processo em regime de urgência.

**Art. 62** - As reuniões de comissão serão reservadas ou secretas.

§ 1º - As reuniões reservadas terão acesso, além dos membros da comissão, os demais Vereadores, os funcionários em objeto de serviço e as pessoas que para ela forem convidadas.

§ 2º - Das reuniões secretas, participarão exclusivamente os membros da comissão e o presidente designará um deles para secretariá-la.

## **SEÇÃO II**

### **Das Comissões Temporárias**

**Art. 63** – As comissões temporárias destinam-se a apreciar assunto relevante ou excepcional, ou a representar a Câmara, e serão constituídas, no mínimo, de três (03) membros, exceto quando se tratar de representação externa.

**Art. 64** – As comissões temporárias poderão ser:

I – especial;

II - de inquérito;

III – de representação externa.

**Art. 65** – As comissões temporárias serão constituídas com atribuições e prazo de funcionamento definidos:

I – mediante requerimento de Vereador, aprovado pelo plenário, quando se tratar de comissão especial ou de representação externa;

II - mediante requerimento subscrito por, no mínimo, um terço (1/3) dos Vereadores e será deferido de plano pelo Presidente quando se tratar de comissão de inquérito, para apuração de fato determinado;

III - de ofício, pelo Presidente da Câmara, quando se tratar de comissão especial para apreciar emendas à Lei Orgânica, ou alteração do Regimento Interno.

**Parágrafo único** - A comissão temporária, uma vez constituída, tem o prazo de cinco (05) dias úteis para se instalar.

## SEÇÃO III

### Das Comissões Especiais

**Art. 66** – Será constituída a comissão especial para examinar:

I - emenda à Lei Orgânica;

II - alteração do Regimento Interno;

III - assunto especial ou excepcional.

§ 1º - As comissões especiais previstas nos itens I e II deste artigo serão constituídas de ofício pelo Presidente da Câmara, que designará seus membros, em número não inferior a três (03), ouvidos os líderes de bancada.

§ 2º - As comissões especiais previstas no item III deste artigo serão criadas mediante requerimento, aprovado pelo plenário, que indicará o número de seus membros.

## SEÇÃO IV

### Da Comissão de Inquérito

**Art. 67** – A comissão de inquérito, constituída nos termos previstos pela Lei Orgânica, a requerimento de um terço (1/3) dos Vereadores e deferida de plano pelo Presidente, destina-se a apurar fato determinado que se constitua em irregularidade praticada por agente administrativo ou por Vereador.

§ 1º - Na constituição da comissão de inquérito ficará esclarecida a amplitude das investigações a serem feitas.

§ 2º - Deferida a constituição de comissão de inquérito e a designação de seus membros, em número não inferior a três (03), terá ela o prazo de cinco (05) dias úteis para se instalar, sob pena de tornar-se sem efeito a sua constituição; e de sessenta (60) dias úteis, prorrogáveis por mais de trinta (30), para apresentar conclusões.

§ 3º - No exercício de suas atribuições, poderá a comissão de inquérito determinar diligências, ouvir acusados, inquirir testemunhas, requisitar informações, determinar perícias e tudo o mais que se fizer necessário para obter o esclarecimento dos fatos, assegurada ampla defesa aos indiciados.

§ 4º - Testemunhas e acusados serão intimados, de acordo com a legislação vigente, para prestarem depoimento, que será reduzido a termo.

§ 5º - As conclusões do trabalho da comissão de inquérito constarão de relatório e de projeto de resolução, que, se for o caso, serão encaminhados ao Ministério Público.

§ 6º - O projeto de resolução será enviado ao plenário, com o relatório e as provas.

§ 7º - Se a comissão concluir pela improcedência das acusações, será votado o relatório.

§ 8º - A Mesa executará as providências recomendadas pelo plenário.

§ 9º - Não poderão funcionar mais de três (03) comissões de inquérito simultaneamente.

## SEÇÃO V

### Da Comissão de Representação Externa

**Art. 68** – A comissão de representação externa, será constituída, a requerimento de Vereador aprovado pelo plenário, com a incumbência expressa e limitada para representar a Câmara em ato para o qual esta tenha sido convidada ou a que haja de assistir.

§ 1º - Os integrantes da comissão de representação externa serão designados de ofício pelo Presidente da Câmara.

§ 2º - O Presidente, se o desejar, integrará automaticamente a comissão de representação externa.

§ 3º - A comissão de representação apresentará ao plenário um relatório de sua missão.

## SEÇÃO VI

### Da Comissão Representativa

**Art. 69** - A Comissão Representativa será constituída na forma deste Regimento da qual o Presidente é membro nato e terá as atribuições seguintes:

- a) Representar o Poder Legislativo;
- b) Convocar a Câmara extraordinariamente por solicitação do Prefeito ou por decisão de seus membros;
- c) Autorizar o Prefeito a afastar-se do Município nos casos previstos na Lei Orgânica.

§ 1º - Os demais membros da Comissão Representativa serão eleitos na última sessão ordinária do período legislativo.

§ 2º - Serão eleitos também suplentes da Comissão Representativa, se possível do mesmo Partido que os titulares, para substituí-los em caso de licença.

**Art. 70** – A Comissão Representativa reunir-se-á ordinariamente uma vez por mês, durante os recessos.

§ 1º - Todos os Vereadores poderão participar das reuniões, porém só os membros da Comissão Representativa terão direito a voto.

§ 2º - Para os trabalhos da Comissão Representativa, em tudo o que lhe for aplicável, vigorarão as normas regimentais que regulam o funcionamento da Câmara e de comissão permanente.

§ 3º - A ata da última reunião da Comissão Representativa será assinada ao término da mesma reunião.

## **SEÇÃO VII**

### **Dos Pareceres**

**Art. 71** – O parecer de comissão deverá consistir de relatório da matéria, exame da matéria e conclusão.

§ 1º - O parecer de comissão concluirá por:

- a) Aprovação; ou
- b) rejeição.

§ 2º - Na contagem dos votos emitidos em reunião de comissão, também são considerados:

- a) A favor do parecer, os emitidos “*pelas conclusões*” ou “*com restrições*”;
- b) contra o parecer, os “*vencidos*”.

**Art. 72** - Todos os membros de comissão que participarem da deliberação assinarão o parecer, indicando o seu voto.

**Parágrafo único** - Apresentando o parecer, a comissão encaminhá-lo-á ao Presidente da Câmara.

## TÍTULO III

### DAS SESSÕES

#### CAPÍTULO I

##### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art.73** - As sessões serão aplicadas sendo o plenário o órgão deliberativo da Câmara que é constituído pela reunião dos Vereadores em exercício, em local, forma e “*quorum*” para funcionar.

§ 1º - O local é a sala de sessões da sede da Câmara.

§ 2º - A forma legal para deliberar é a sessão.

§ 3º - “*Quorum*” é o número de Vereadores presentes para a realização das sessões e para as deliberações.

**Art. 74** - As sessões da Câmara são:

I – Ordinária, realizadas às terças-feiras, com início às dezenove horas e trinta minutos;

II – Extraordinária, a realizada fora dos dias ou do horário da(s) ordinária(s);

III - Secreta;

IV – Solene;

V - Especial.

**Parágrafo único** – Exceto as solenes, as sessões terão a duração de 02 (duas) horas, podendo ser prorrogadas por iniciativa do Presidente ou a pedido de qualquer outro Vereador, neste caso submetido a aprovação do Plenário.

**Art. 75** - A Câmara poderá determinar que parte da sessão seja destinada a comemoração, homenagem ou recepção de personalidade visitante.

**Art. 76-** Durante a sessão, além dos Vereadores, poderão excepcionalmente, usar da palavra visitantes recepcionados ou homenageados, o Prefeito, Secretários Municipais

e Diretores de autarquias ou de órgãos equivalentes, convocados ou espontaneamente presentes.

§ 1º - O orador submeter-se-á às seguintes normas:

- a) Falará de pé, exceto o Presidente, e só por enfermidade poderá obter permissão para falar sentado;
- b) Dirigir-se-á ao Presidente ou ao Plenário;
- c) Dará aos Vereadores o tratamento de “*senhoria*”.

§ 2º - O orador não poderá ser interrompido, a não ser para:

- a) Formulação de questões de ordem;
- b) Requerimento de prorrogação de sessão.

**Art. 77** - Durante a sessão é vedado o acesso de pessoa estranha ao plenário, a não ser expressamente autorizado pelo Presidente, ou de funcionário que ali não exerça atividade, a não ser em objeto de serviço.

**Art. 78** - Será dada ampla publicidade às sessões da Câmara, facilitando-se o trabalho da imprensa, publicando-se a pauta e o resumo dos trabalhos no quadro de avisos da Câmara, ou de outra forma que a Mesa entender melhor.

**Art. 79-** Às sessões da Câmara serão gravadas, devendo as fitas ser etiquetadas e guardadas em local próprio, de modo a integrar o acervo histórico desta.

## CAPÍTULO II

### Do “Quorum”

**Art. 80** – “*Quorum*” é o número mínimo de Vereadores presentes para a realização de sessão, reunião, comissão ou deliberação.

**Art.81** – Salvo disposição constitucional em contrário, o quorum para as deliberações da Câmara de Vereadores é o da maioria simples, presente, no mínimo, a maioria absoluta dos Vereadores.

**Art.82** - A declaração de "Quorum" questionada, ou não, será feita pelo Presidente após a chamada nominal dos Vereadores.

**Parágrafo único** - Verificada a falta de "Quorum" para votação da Ordem do Dia, a sessão será levantada, perdendo o Vereador ausente, parte do subsídio, conforme legislação própria.

## **CAPÍTULO III**

### **DAS SESSÕES ORDINÁRIAS**

#### **SEÇÃO I**

##### **Disposições Preliminares**

**Art. 83** – A sessão ordinária destina-se atividades normais de plenário.

§ 1º - À hora de abertura da sessão, o Presidente determinará se proceda a chamada e só dará início aos trabalhos se estiver presente, no mínimo, a maioria absoluta dos Vereadores.

§ 2º - Não havendo número para abrir a sessão, o Presidente comunicará o fato aos presentes e determinará a lavratura de "ata declaratória", perdendo os ausentes a parte variável da remuneração correspondente à sessão.

§ 3º - Em nenhuma hipótese o plenário tomar qualquer deliberação sem a presença da maioria de seus membros.

#### **SEÇÃO II**

##### **Da Divisão da Sessão Ordinária**

**Art.84** - A sessão ordinária divide-se nas seguintes partes:

I - verificação de "quorum", leitura e votação da ata da sessão anterior, leitura das correspondências e das proposições enviadas à Mesa;

II - grande expediente, com a duração máxima de uma (01) hora;

III - comunicações;

**IV** - ordem do dia, aberta com nova verificação de “*quorum*”, com preferência absoluta, para apreciação das matérias em pauta;

**§ único** - O Vereador pode requerer retificação de ata, o que será feito por escrito e submetido à votação na próxima sessão, sem discussão.

## **SEÇÃO III**

### **Das Inscrições**

**Art. 85** – As inscrições para o grande expediente e comunicação serão feitas pela Mesa, mediante rodízio permanente na seqüência alfabética dos nomes, exceto para o Presidente, que poderá ter sua inscrição intransferível assegurada a qualquer momento.

**Art. 86** - A palavra será concedida aos Vereadores pela ordem de inscrição, sendo esta cancelada quando o orador estiver ausente ou ceder seu tempo a outro Vereador.

**§ 1º** - O Vereador pode ceder sua inscrição no grande expediente ou comunicações a um colega, ou dela desistir e, se ausente, perderá a inscrição.

**§ 2º** - A cessão de inscrição de que fala o parágrafo anterior só poderá ser feita integralmente.

**Art. 87** - É vedada uma segunda inscrição para falar na mesma fase da sessão.

## **SEÇÃO IV**

### **Da Duração dos Discursos**

**Art. 88-** O Vereador terá à sua disposição, além dos tempos previstos nas diversas fases em que se divide a sessão ordinária:

**I** - cinco (05) minutos para comunicação de líder, questão de ordem, apresentar retificação ou impugnação da ata ,sustentação de recurso ao plenário de despacho do Presidente;

**II** – dez (10) minutos para discussão de matéria na ordem do dia e em casos especiais não previstos neste Regimento e deferidos pelo Presidente;

**III** - quinze (15) minutos para discussão do orçamento e da prestação de contas do Prefeito;

**IV** - vinte (20) minutos para discussão de matéria da ordem do dia, quando autor ou relator da proposição.

**V** - 10 (dez) minutos para discussão de requerimento, moção ou indicação sujeitos a debate;

**VI** - 3 (três) minutos para falar "pela ordem";

**VII** - 1 (um) minuto para apartear;

**VIII** - 5 (cinco) minutos para encaminhamento de votação;

**IX** - 2 (dois) minutos para justificação de voto;

**X** - 10 (dez) minutos para falar em explicação pessoal;

**XI** - 5 (cinco) minutos para líder se manifestar.

**Parágrafo único** – Quando a matéria da ordem do dia for debatida por partes, o tempo de cada orador, para discussão de cada parte, será de cinco (05) minutos, e de dez (10) para o autor ou relator, improrrogáveis.

## **SEÇÃO V**

### **Do Aparte**

**Art. 89** - Aparte é a interrupção do discurso, breve e oportuna, para indagação, contestação ou esclarecimento sobre a matéria:

**§ 1º** - O aparte só será permitido com a licença expressa do orador.

**§ 2º** - Não será registrado o aparte anti-regimental.

**Art.90** - É vedado o aparte:

**I** – ao Presidente;

- II – paralelo ao discurso do orador;
- III - no encaminhamento de votação, questão de ordem e comunicação de líder;
- IV - em sustentação de recurso;
- V - quando o orador antecipadamente declarar que não o concederá.

## SEÇÃO VI

### Da Suspensão da Sessão

**Art. 91** – A sessão poderá ser suspensa ou levantada, conforme o caso, para:

- I - manter a ordem;
- II - recepcionar visitante ilustre;
- III - ouvir Comissão;
- IV – prestar excepcional homenagem de pesar.

§ 1º - O requerimento de suspensão da sessão ou de destinação de parte dela, na forma prevista neste Regimento, será imediatamente votado, sem discussão, após o encaminhamento pelo autor e pelos líderes de bancadas.

§ 2º - Não será admitida suspensão de sessão quando estiver sendo votada qualquer matéria em plenário, a não ser para manter a ordem.

## SEÇÃO VII

### Da Prorrogação da Sessão

**Art.92** - A sessão poderá ser prorrogada, para discussão e votação de matéria constante da ordem do dia, desde que requerida verbalmente por Vereador ou proposta pelo Presidente e aprovada pela maioria dos presentes, independentemente de discussão e encaminhamento.

**Parágrafo único** - A prorrogação para explicação pessoal será pelo prazo regimental que restar ao orador.

## **CAPÍTULO IV**

### **DA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA**

**Art.93** – A sessão extraordinária será convocada de ofício pelo Presidente, ou a requerimento de Vereadores, com antecedência mínima de 48(quarenta e oito ) horas, aprovado pelo plenário, e se destina à apreciação de matéria relevante ou acumulada, devidamente especificada no ato de convocação.

**Art.94** - A sessão extraordinária somente será aberta com a presença da maioria absoluta dos vereadores, terá a duração máxima da sessão ordinária e todo o tempo que se seguir à leitura da ata e do expediente sobre a Mesa será dedicado exclusivamente à discussão e votação da matéria que motivou a convocação.

§ 1º - Somente serão aceitas pela Mesa proposições diretamente relacionadas com a matéria constante da convocação.

§ 2º - A sessão extraordinária poderá ser seguida de outra da mesma natureza.

**Art. 95** – O Presidente convocará sessão extraordinária toda vez que for evidente que a simples prorrogação da sessão não alcançará os objetivos visados.

§ 1º - Nos casos de sessão extraordinária determinada de ofício pelo Presidente e não anunciada em sessão plenária, os Vereadores serão convocados por escrito, mediante recibo, com antecedência mínima de quarenta e oito (48) horas.

§ 2º - Nos casos de extrema urgência, para discussão de matéria cujo adiamento torne inútil a deliberação ou importe em grave prejuízo à coletividade, o Presidente, a seu critério, poderá convocar sessão extraordinária da Câmara com até vinte e quatro (24) horas de antecedência, observados os requisitos do parágrafo anterior.

§ 3º - Sempre que possível, deverá ser feita publicidade em jornais ou rádio, de convocação de sessão extraordinária feita na forma dos §§ 1º e 2º deste artigo.

**Art. 96** - O Presidente também poderá convocar sessão extraordinária, atendendo solicitação expressa do Prefeito, em que este indique a matéria a ser examinada e os motivos que justifiquem a medida.

## **CAPÍTULO V**

### **DA SESSÃO SECRETA**

**Art. 97** – A Câmara poderá realizar sessão ordinária ou extraordinária em caráter secreto, ou transformar a pública em secreta, a requerimento de líder ou por iniciativa do Presidente.

§ 1º - A sessão secreta deverá ser requerida reservadamente ao Presidente, quando não for obrigatória, declinando-se, porém, os motivos que a justificam.

§ 2º - Deferido o pedido, o Presidente fará sair do recinto das sessões todos os que não forem Vereadores em exercício.

§ 3º - A ata da sessão secreta será aprovada pelo plenário antes de levantada a sessão, assinada pela Mesa, fechada em invólucro lacrado e rubricado pelo Presidente, pelos 1º e 2º Secretários e pelos líderes, com a data da sessão e menção do assunto tratado, e recolhido ao arquivo da Câmara.

§ 4º - Ao Vereador que houver participado dos debates será permitido reduzir imediatamente seu discurso a termo, para ser arquivado com a ata e os documentos referentes à sessão secreta.

§ 5º - Antes de encerrar-se a sessão secreta, o plenário decidirá se os debates devem ou não permanecer secretos.

**Art. 98** - Indeferido pelo Presidente o pedido de sessão secreta, será permitido renová-lo perante o plenário, que decidirá, então, definitivamente.

## **CAPÍTULO VI**

### **DA SESSÃO SOLENE**

**Art. 99** - A sessão solene destina-se a comemoração ou homenagem e nela só poderão fazer uso da palavra os Vereadores previamente indicados pelo Presidente de comum acordo com as lideranças, o Prefeito quando presente e os homenageados.

§ 1º - A sessão solene não será remunerada e poderá ser realizada fora do recinto da Câmara.

§ 2º - Na sessão solene será dispensada a leitura da ata, a verificação de presença, não haverá expediente e nem tempo prefixado de duração.

## **CAPÍTULO VII**

### **DA SESSÃO ESPECIAL**

**Art. 100** – A sessão especial destina-se:

I - ao recebimento de relatório do prefeito;

II - a ouvir Secretário Municipal e Diretor de autarquia ou de órgão equivalente;

III - a palestra relacionada com o interesse público;

IV - a outros fins não previstos neste Regimento.

**Parágrafo único** - Somente poderão ser remuneradas as sessões especiais realizadas para os fins previstos nos itens I e II deste artigo.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DA ATA DA SESSÃO**

**Art. 101** – Das sessões ordinárias, extraordinárias, solenes e especiais lavrar-se-á uma Ata, contendo, sucintamente, os assuntos tratados.

**Parágrafo 1º** - As atas serão registradas em Livro Próprio, contendo Termo de Abertura, com a finalidade e a identificação do referido órgão, as páginas devem ser numeradas e, ao final, constará o Termo de Encerramento, datado e assinado pelo Presidente e 1º Secretário.

**Parágrafo 2º** - A ata da sessão secreta será redigida pelo Vereador 1º Secretário.

**Parágrafo 3º** - As proposições e documentos apresentados em sessão serão indicados apenas com o respectivo número, se houver, e a declaração do objetivo a que se referirem; salvo requerimento de transcrição integral, aprovado pelo plenário.

**Parágrafo 4º** - A transcrição de declaração de voto, em sua íntegra, deverá ser requerida pelo interessado ao Presidente.

**Art. 102** - A ata da sessão anterior ficará à disposição dos vereadores por 8 (oito) horas para verificação antes do início da sessão; e ao iniciar-se a mesma com número regimental, o Presidente submeterá a ata à discussão e votação.

**§ 1º** - Qualquer Vereador poderá requerer a leitura da ata no todo ou em parte.

**§ 2º** - Cada Vereador poderá falar uma vez sobre a ata para pedir sua retificação ou impugná-la, por tempo não superior a 01(um ) minuto.

**§ 3º** - Feita a impugnação ou solicitada a retificação da ata, o plenário deliberará a respeito; aceita a impugnação, será a mesma retificada ou lavrada uma nova ata, quando for o caso.

**§ 4º** - Aprovada a ata, será assinada pelo Presidente, Secretário e demais Vereadores presentes.

**Art. 103** - A Ata da última sessão ordinária de cada sessão legislativa, bem como as Atas das sessões solenes, extraordinárias e especiais serão redigidas e submetidas a apreciação do Plenário, com qualquer número de Vereadores, antes de se encerrar a sessão.

**Art. 104** - As atas serão reunidas em volumes, anualmente, constituindo-se nos Anais da Câmara.

## **CAPÍTULO IV**

### **DO PROCESSO LEGISLATIVO**

#### **DA ORDEM DO DIA**

**Art.105** - Ordem do dia é a fase da sessão destinada à discussão e votação de proposição.

**Art.106** – A ordem do dia será organizada observando-se a seguinte prioridade:

I - votação das proposições apresentadas na sessão e que não dependem de parecer nem de discussão;

II – Requerimento de comissões;

III - Requerimento de Vereadores;

IV - Redação final;

V – Veto;

VI – Proposição de rito especial;

VII - Matéria em regime de urgência;

VIII - Projeto de lei do Executivo;

IX - Projeto de lei do Legislativo;

X – Projeto de decreto Legislativo;

XI - Projeto de resolução;

XII – Indicação;

XIII – Moção;

XIV - Outras matérias.

**Parágrafo único** - A prioridade estabelecida neste artigo só poderá ser alterada para:

- a) Dar posse a Vereador;
- b) Votar pedido de licença de Vereador;
- c) Em caso de preferência aprovado pelo plenário.

**Art. 107** – A ordem do dia será distribuída aos Vereadores ao início da sessão, através de avulsos que conterão a relação das proposições, pareceres e demais elementos que a Mesa considerar indispensáveis ao esclarecimento do plenário.

**Parágrafo único** - As proposições apresentadas durante a sessão e que devam ser votadas no início da ordem do dia, serão anunciadas pelo Presidente no momento da votação.

**Art.108** - A requerimento de Vereador, qualquer proposição entendida urgente e inadiável poderá ser incluída na ordem do dia, observadas as normas deste Regimento previstas para a urgência.

**Art.109** - A requerimento de Vereador ou de ofício, o Presidente determinará a retirada da ordem do dia de matéria que tenha tramitado com inobservância da prescrição regimental.

**Art.110** - Mediante requerimento escrito de Vereador, aprovado pelo plenário, poderá ser dada preferência à discussão de matéria constante da ordem do dia.

## **CAPÍTULO II**

### **DA DISCUSSÃO**

**Art.111** - A discussão geral, respeitados os casos previstos neste Regimento, será única, e é a fase dos trabalhos destinados aos debates em plenário e à apresentação de emendas.

**Parágrafo único** - Havendo mais de uma proposição diferente sobre o mesmo assunto, a discussão obedecerá à ordem cronológica de apresentação.

**Art.112** - A proposição será discutida globalmente, salvo requerimento aprovado pelo plenário, pedindo destaque para a discussão de parte da proposição.

**Art.113** - Após a leitura do parecer, cada Vereador inscrito poderá discutir a matéria.

§ 1º - O encerramento da discussão dar-se-á pela ausência de oradores, pelo decurso dos prazos regimentais ou por requerimento aprovado pelo plenário.

§ 2º - Somente será permitido requerer o encerramento de discussão após terem falado dois Vereadores favoráveis e dois contra, entre os quais o autor, salvo desistência expressa.

§ 3º - O pedido de encerramento não é sujeito à discussão, devendo ser votado pelo plenário.

**Art.114** - Apresentada emenda à proposição em discussão, será a matéria retirada da ordem do dia e reencaminhada à comissão, para exame.

§ 1º - Estando a matéria sob regime de urgência, aprovado pelo plenário, a sessão será suspensa pelo prazo necessário à comissão emitir parecer sobre a emenda.

§ 2º - Retornando a proposição ao plenário, na mesma sessão, não serão mais permitidas emendas.

§ 3º - A comissão poderá apresentar emendas, subemendas ou substitutivos, quando a matéria estiver sob seu exame, em qualquer fase da tramitação.

**Art.115** - O adiamento da discussão de qualquer matéria poderá ser requerida pelo Vereador e depende de decisão do plenário.

§ 1º - O adiamento será concedido para estudo da matéria, a qual será encaminhada, para vistas, ao Vereador autor do pedido de adiamento.

§ 2º - O adiamento não poderá ser por prazo que ultrapasse a data da sessão ordinária, e será comum a todos os Vereadores interessados.

## CAPÍTULO III

### DA VOTAÇÃO

**Art.116** - A votação será realizada após a discussão geral e, se não houver número, na sessão seguinte.

§ 1º - Após a votação simbólica ou nominal, o Vereador poderá fazer declaração de voto.

§ 2º - A votação será contínua e só em casos excepcionais, a critério do Presidente, poderá ser interrompida.

**Art.117** - A votação será:

I - Simbólica, sempre que a matéria não estiver submetida a forma especial de votação;

II - Secreta, nos casos previstos neste Regimento ou a requerimento de líder, aprovado pelo plenário e na apreciação de voto cujo quorum é maioria absoluta

**Art.118** - Na votação simbólica, os Vereadores que estiverem a favor da proposição permanecerão sentados.

§ 1º - Qualquer Vereador poderá pedir verificação de votação.

§ 2º - É nula a votação realizada sem existência de "quorum", devendo a matéria ser transferida para a sessão seguinte.

**Art.119** - Na votação nominal, será feita a chamada dos Vereadores, que responderão "sim" para aprovar a proposição e "não" para rejeitá-la.

**Parágrafo único** - Os Vereadores que chegarem ao recinto durante a votação, após terem sido chamados, aguardarão a manifestação de todos os presentes para, então, votarem.

**Art.120** - A votação secreta será feita por meio de cédulas colocadas em sobrecartas pelo Presidente e recolhidas à urna à vista do plenário.

**Art.121** - Far-se-á votação secreta nos casos de eleição da Mesa, da Comissão Representativa e de Comissão permanente, e em outros casos, a requerimento aprovado pelo plenário, desde que não haja disposição legal expressa em contrário.

**Art.122** - A votação far-se-á na seguinte ordem:

- I - substitutivo de comissão, com ressalva das emendas;
- II - substitutivo de Vereador, com ressalvas das emendas;
- III - proposição principal, em globo, com ressalva das emendas;
- IV - destaques;
- V - emendas sem parecer, uma a uma ;
- VI - emendas em grupo:
  - a) Com parecer favorável;
  - b) Com parecer contrário.

§ 1º - Os pedidos de destaque e votação parcelada só poderão ser feitos antes de iniciada a votação e serão deferidos de plano pelo Presidente

§ 2º - Também será deferida de plano pelo Presidente a votação por:

- a) Título;
- b) capítulo;
- c) seção;
- d) artigo;
- e) parágrafo;
- f) item;
- g) letra;
- h) parte;
- i) número.

## SEÇÃO I

### Do Encaminhamento da Votação

**Art.123** - Posta a matéria em votação, o Líder, o Vereador por ele indicado, poderá encaminhá-la pelo prazo de cinco (05) minutos improrrogáveis, sem aparte.

**§ único** - Na votação parcelada, o encaminhamento será feito por parte e, no caso de destaque, falará ainda o Vereador que o solicitou.

## SEÇÃO II

### Do Adiamento da Votação

**Art.124** - A votação poderá ser adiada uma vez, até a sessão ordinária seguinte, a requerimento de Líder.

**Parágrafo único** - Não cabe adiamento de votação de:

- a) Veto;
- b) proposição em regime de urgência;
- c) redação final, salvo quando verificado erro formal ou substancial;
- d) requerimentos que, nos termos deste Regimento Interno, devam ser despachados de plano pelo Presidente ou submetidos ao plenário na mesma sessão de apresentação;
- e) Matéria em prazo fatal para deliberação.

## CAPÍTULO IV

### DA URGÊNCIA

**Art.125** - Urgência é a abreviação do processo legislativo.

**Parágrafo único** - A urgência não dispensa o "quorum" específico e o parecer de comissão.

**Art.126** - O pedido de urgência será solicitado por qualquer Vereador e submetido ao plenário.

**Parágrafo único** - Se a urgência for aprovada, a matéria entrará em discussão e votação na sessão seguinte.

**Art.127** - O Prefeito poderá solicitar que projeto de sua iniciativa seja apreciado com urgência, no prazo fixado na Lei Orgânica.

**§ 1º** - Se ao final do prazo referido neste artigo o projeto não for apreciado, será incluído na ordem do dia, sobrestando-se a deliberação de qualquer outra matéria até que se ultime a votação.

**§ 2º** - Os prazos do § 1º não correm no período de recesso da Câmara, nem se aplica aos projetos de código.

**Art.128** - A requerimento subscrito pela maioria absoluta dos Vereadores, qualquer proposição, exceto projetos de emenda à Lei Orgânica, de codificação, de Orçamento do Município, de criação de cargos na Câmara Municipal, bem como deliberação sobre as contas do Prefeito, poderá ser incluída de imediato na ordem do dia, com ou sem parecer.

**Parágrafo único** - No caso deste artigo, o Presidente suspenderá a sessão pelo tempo necessário a que a comissão, em reunião extraordinária, examine a matéria e emita parecer, que poderá ser verbal.

**Art.129** - Aprovada a urgência ou inclusão imediata na ordem do dia, na forma dos dispositivos anteriores, só por requerimento subscrito por dois terços (2/3) dos Vereadores pode a deliberação ser revogada.

**Parágrafo único** - Tratando-se de urgência solicitada pelo Prefeito, nos termos da Lei Orgânica, ou quando o adiamento possa prejudicar o prazo fatal a que a matéria esteja sujeita, não pode ser revogada a decisão.

## **CAPÍTULO V**

### **DOS ATOS PREJUDICADOS**

**Art.130** - Consideram-se prejudicados e serão arquivados por determinação do Presidente.

**I** - Proposição idêntica à outra em tramitação ou que tenha sido declarada inconstitucional pelo plenário;

**II** - A proposição principal e as emendas, quando houver substitutivo aprovado;

**III** - A emenda de conteúdo igual ou contrário ao de outra já aprovada;

**IV** - A emenda de conteúdo igual ao de outra rejeitada.

**Parágrafo único** - Os atos prejudicados serão declarados de ofício pelo Presidente ou a requerimento de Vereador.

## **CAPÍTULO VI**

### **DA REDAÇÃO FINAL**

**Art.131** - Terminada a votação, o projeto e as emendas serão encaminhadas à comissão, para elaboração da redação final, e, após, à Mesa, para remessa ao executivo, no caso de projetos de lei.

§ 1º - A redação final dos projetos de codificação e de emendas à Lei Orgânica e Regimento Interno, será elaborada pela comissão especial que apreciou a matéria.

§ 2º - Verificada na redação final inexatidão material, por lapso ou erro manifesto no texto, a Mesa determinará as correções necessárias, comunicando-as imediatamente ao plenário.

§ 3º - Verificada inexatidão, lapso ou erro do texto, após a remessa ao Executivo, o fato será comunicado imediatamente pelo Presidente ao Prefeito, através de ofício, com o pedido de devolução do expediente para a necessária correção.

**Art.132** - Os documentos serão elaborados em tantas vias quantas necessárias e sua remessa ao prefeito será feita por ofício do Presidente, dentro de três (03) dias úteis após a aprovação da redação final, de forma a fixar claramente a data de entrega para contagem dos prazos para sanção, ou veto.

**Parágrafo único** - O início da contagem dos prazos dar-se-á no dia imediato ao da entrega ao Executivo, mediante recibo assinado, não se computando sábado como dia útil.

**Art.133** - Os prazos e as normas que devem ser observadas para a sanção, promulgação ou veto dos projetos são os que constam da Lei Orgânica.

## **TÍTULO V**

### **DA INTERPRETAÇÃO E OBSERVÂNCIA DO**

#### **REGIMENTO INTERNO**

### **CAPÍTULO I**

#### **DA QUESTÃO DE ORDEM**

**Art.134** - Questão de ordem é a interpretação à presidência quanto à interpretação ou aplicação deste Regimento.

§ 1º - A questão de ordem só será aceita pelo Presidente se formulada com clareza, brevidade e indicação do dispositivo regimental em que se baseia.

§ 2º - Cabe ao Presidente dirimir as dúvidas suscitadas em questão de ordem e a sua decisão não admite críticas nem contestação, mas tão somente recurso ao plenário na sessão seguinte, ouvida a comissão permanente.

**Art.135** - Só pode ser formulada questão de ordem pertinente à matéria em apreciação.

**Art.136** - As questões de ordem resolvidas serão colecionadas e arquivadas em pasta própria e servirão como elementos subsidiários para as decisões sobre a interpretação e observância deste Regimento nos casos futuros, a fim de que seja mantida a equidade.

## **TÍTULO VI**

### **DAS PROPOSIÇÕES EM GERAL**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art.137** - Proposição é toda matéria sujeita à deliberação do plenário, devendo ser redigida com clareza e em termos sintéticos, podendo consistir em :

- I** - Projeto de Emenda à Lei Orgânica;
- II** - Projeto de Lei;
- III** - Projeto de Decreto Legislativo;
- IV** - Projeto de Resolução;
- V** - Indicação;
- VI** - Moção;
- VII** - Requerimento;
- VIII** - Pedido de informações;
- IX** - Emenda, subemenda e substitutivo;
- X** - Recurso.

**Art.138** - A presidência deixará de aceitar qualquer proposição que:

- I** - Versar assunto alheio à competência da câmara;
- II** - Delegar a outro Poder atribuições privativas do Legislativo;
- III** - Faça referência a lei, decreto, regulamento ou qualquer outro dispositivo legal, sem se fazer acompanhar de sua transcrição;

**IV** - Faça menção a cláusula de contrato ou de concessão sem a sua transcrição por extenso;

**V** - Seja redigida de modo que não se saiba à simples leitura qual a providência objetivada;

**VI** - Seja anti-regimental;

**VII** - Seja apresentada por Vereador ausente à sessão exceto requerimento de licença deste.

**Parágrafo único** - Da decisão da presidência caberá recurso ao plenário por parte do autor, ouvida a comissão permanente.

**Art.139** - É considerado autor da proposição o primeiro signatário, sendo de simples apoio as assinaturas que se lhe seguirem.

**§ 1º** - A proposição será organizada em forma de processo pela Secretaria.

**§ 2º** - Quando, por extravio ou retenção indevida, não for possível o andamento de qualquer proposição, o Presidente, a requerimento de Vereador ou de ofício, fará reconstituir e tramitar o processo.

**Art.140** - O autor poderá requerer a retirada da proposição:

**I** - ao Presidente, antes de haver recebido parecer da comissão, ou este for contrário;

**II** - ao Plenário, se houver parecer favorável.

**Parágrafo único** - O Prefeito poderá retirar sua proposição em qualquer fase da elaboração legislativa, exceto se já incluso na ordem do dia.

**Art.141** - Ao término de cada legislatura, a Mesa ordenará o arquivamento de todas as proposições apresentadas e que não tenham sido submetidas à deliberação do plenário.

**§ 1º** - O disposto neste artigo não se aplica aos projetos de lei oriundos do Executivo, que deverá ser consultado a respeito.

§ 2º - Cabe a qualquer comissão ou a qualquer Vereador, mediante requerimento dirigido ao Presidente, solicitar o desarquivamento de projeto e o reinício da tramitação regimental.

**Art.142** - A matéria constante de projeto de iniciativa da Câmara, rejeitado ou não sancionado, só poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma sessão legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos Vereadores.

## **CAPÍTULO II**

### **DAS PROPOSIÇÕES ORDINÁRIAS**

**Art.143** - Os projetos de lei, de decreto legislativo e de resolução deverão ser:

I - Precedidos de título enunciativo de seu objeto (ementa);

II - Escritos em dispositivos numerados, concisos, claros e concebidos nos mesmos termos em que tenham de ficar como lei, decreto legislativo ou resolução;

III - Assinados pelo autor;

IV - Acompanhados de exposição de motivos.

**Parágrafo único** - Nenhum dispositivo do projeto poderá conter matéria estranha ao objeto da proposição.

**Art.144** - Os projetos elaborados por comissão permanente ou por comissão especial, em assuntos de sua competência, serão incluídos na ordem do dia da sessão seguinte à de sua apresentação, independentemente de parecer, para discussão e votação de plenário.

## **SEÇÃO I**

### **Do Projeto de Lei**

**Art.145** - Projeto de lei é a proposição, sujeita à sanção do Prefeito, que disciplina matéria da competência do Município.

**Art.146** - A iniciativa dos projetos de lei cabe a qualquer Vereador da Câmara e ao Prefeito, ressalvados os casos de iniciativa, constantes da legislação pertinente.

**Art.147** - O projeto de lei que receber, quanto ao mérito, parecer contrário de todas as comissões, será tido como rejeitado.

## **SEÇÃO II**

### **Do Projeto de Decreto Legislativo**

**Art.148** - Projeto de decreto legislativo é a proposição que disciplina matéria de exclusiva competência da Câmara.

**Parágrafo único** - São objetos de projeto de decreto legislativo, entre outros:

- a) Decisão sobre as contas anuais do Prefeito;
- b) autorização para o Prefeito ausentar-se do Município, ou licenciar-se;
- c) cassação de mandato.

## **SEÇÃO III**

### **Do Projeto de Resolução**

**Art.149** - Projeto de Resolução é a proposição referente a assunto de economia interna da Câmara.

**Parágrafo único** - São objetos de projeto de resolução, entre outros:

- a) Regimento Interno e suas alterações;
- b) organização e criação de cargos dos serviços administrativos da Câmara Municipal;
- c) destituição de membro da Mesa;
- d) conclusões de comissão de inquérito, quando for o caso;
- e) decisão sobre as contas do Presidente.

**Art.150** - Os projetos de resolução de iniciativa privativa da Mesa independem de parecer, sendo incluídos na ordem do dia da sessão seguinte à de sua apresentação, salvo os de criação de cargos, o que deverá ter sido previsto na LDO.

## **SEÇÃO IV**

### **Das Indicações**

**Art.151** - Indicação é a proposição em que o Vereador sugere medidas de interesse público aos poderes competentes.

**Parágrafo único** - Não é permitido dar a forma de indicação a assuntos reservados por este Regimento para se constituírem objeto de outro tipo de proposição.

**Art.152** - As indicações serão lidas no expediente e encaminhadas a quem de direito, independentemente de deliberação do plenário.

**Parágrafo único** - No caso de entender o Presidente que a indicação não deva ser encaminhada de plano, dará conhecimento da decisão ao autor e enviará a proposição ao exame de comissão permanente, incluindo a matéria para discussão e votação na sessão seguinte.

## **SEÇÃO V**

### **Das Moções**

**Art.153** - Moção é a proposição em que é sugerida a manifestação da Câmara sobre assunto determinado, aplaudido, hipotecando solidariedade ou apoio, apelando, protestando ou repudiando.

**§ 1º** - Subscrita, no mínimo, por um terço (1/3) dos Vereadores, a moção, depois de lida, será despachada à ordem do dia da sessão seguinte, independentemente de parecer de comissão.

**§ 2º** - Quando requerida por Vereador a moção será previamente encaminhada a comissão permanente e, após, submetida ao plenário.

## SEÇÃO VI

### Dos Requerimentos

**Art.154** - Requerimento é todo pedido verbal ou escrito feito ao Presidente da Câmara, sobre assunto determinado, por Vereador ou comissão.

§ 1º - Salvo disposição expressa neste Regimento, os requerimentos verbais serão decididos imediatamente pelo Presidente e os escritos, que dependem de deliberação do plenário, serão votados na mesma sessão de apresentação, não cabendo adiantamento.

§ 2º - O requerimento que dependa de deliberação do plenário não sofrerá discussão e sua votação poderá ser encaminhada pelo autor e um representante de cada bancada.

**Art.155** - Serão verbais os requerimentos que solicitem:

- I - a palavra ou a desistência dela;
- II - permissão para falar sentado;
- III - posse de Vereador ou suplente;
- IV - leitura de qualquer matéria para conhecimento do plenário;
- V - observância de disposição regimental;
- VI - retirada, pelo autor, de proposição sem parecer de comissão, ou com parecer contrário;
- VII - verificação de votação ou de presença;
- VIII - informações sobre a pauta dos trabalhos;
- IX - requisição de documentos, processos, livros, ou publicações existentes na Câmara, a respeito de proposição em discussão;
- X - preenchimento de vaga em comissão;
- XI - justificativa de voto;

**XII** - prorrogação da sessão;

**XIII** - audiência de comissão sobre assunto em pauta;

**XIV** - inserção de documento em ata;

**XV** - preferência para discussão de matéria;

**XVI** - retirada, pelo autor, de proposição já submetida à discussão pelo plenário, ou com parecer favorável;

**XVII** - adiantamento de discussão e votação;

**XVIII** - urgência, adiantamento e retirada de urgência;

**Art. 156** - Serão escritos os requerimentos que solicitem:

**I** - renúncia de membro da Mesa;

**II** - juntada ou desentranhamento de documentos;

**III** - informações em caráter oficial sobre atos da Mesa ou da Câmara;

**IV** - votos de pesar por falecimento;

**V** - destaque de matéria para votação;

**VI** - votação por determinado processo;

**VII** - encerramento de discussão;

**VIII** - votos de louvor ou congratulações;

**IX** - informações solicitadas ao Prefeito ou intermédio;

**X** - convocação de Secretários Municipais ou Diretores de órgãos da Administração;

**XI** - constituição de comissão especial ou de representação externa;

**XII** - licença de Vereador;

**XIII** - realização de sessão solene, especial, extraordinária ou secreta;

**XIV** - destinação de parte de sessão para comemoração ou homenagem;

**XV** - moções.

**Parágrafo único** - Os requerimentos de que tratam os itens I, II, III, e IV deste artigo serão decididos pelo Presidente.

**Art.157** - Durante a ordem do dia só será admitido requerimento que diga respeito estritamente à matéria nela incluída.

§ 1º - Será votada antes da proposição o requerimento a ela pertinente.

§ 2º - O plenário poderá deferir audiência de comissão, ou o Presidente poderá solicitá-lo, para requerimento que envolva proposição da ordem do dia.

## **SEÇÃO VII**

### **Dos Pedidos de Informações**

**Art.158** - Pedido de informações é a proposição solicitando esclarecimentos ou dados relativos à administração municipal.

§ 1º - Somente serão admitidos pedido de informações sobre fato relacionado com matéria legislativa em trâmite ou sobre fato sujeito à fiscalização da Câmara Municipal

§ 2º - Se a resposta não satisfazer ao autor, o pedido poderá ser renovado.

§ 3º - Esgotado o prazo para resposta, o Presidente reiterará o pedido, acentuando essa circunstância, dando conhecimento ao plenário e encaminhando a documentação ao autor, para as providências cabíveis.

§ 4º - Prestadas as informações, elas serão fornecidas por cópia ao solicitante e apregoado o seu recebimento no expediente.

§ 5º - Quando o entendimento das informações solicitadas, considerando o tempo de serviço necessário para o seu atendimento, devido a sua complexidade, ou o volume de cópias necessárias, poderá o Executivo em atenção ao princípio da

economicidade do Requerente na repartição, devendo neste caso, ser designado servidor do Executivo para prestar assessoria ao Vereador.

## **SEÇÃO VIII**

### **Das Emendas, subemendas e substitutivos**

**Art. 159** - Emenda é a proposição acessória que visa a modificar a principal e pode ser apresentada por qualquer Vereador, nos termos deste Regimento.

§ 1º - A emenda global é denominada substitutivo.

§ 2º - A modificação proposta à emenda é denominada subemenda e obedecerá às normas aplicadas às emendas.

§ 3º - Não será admitida emenda que não seja rigorosamente pertinente ao projeto.

§ 4º - Cabe recurso ao plenário da decisão ao Presidente que indefira juntada de emenda.

**Art.160** - A representação de emenda far-se-á:

I - na comissão, quando a matéria estiver sob seu exame;

II - na ordem do dia, quando a matéria estiver em discussão.

## **SEÇÃO IX**

### **Dos Recursos**

**Art.161** - Os recursos contra atos do Presidente da Câmara e de presidente de comissão serão interpostos dentro do prazo improrrogável de cinco (05) dias, contados da data da ocorrência, através de requerimento.

§ 1º - O recurso contra ato do Presidente da Câmara será encaminhado ao exame de comissão permanente e submetido à decisão do plenário na sessão seguinte da Câmara.

§ 2º - O recurso contra ato de presidente de comissão terá a tramitação que consta do parágrafo anterior, sendo, porém, a Mesa que emitira parecer.

### **CAPÍTULO III**

#### **DAS PROPOSIÇÕES ESPECIAIS**

##### **SEÇÃO I**

###### **Do orçamento**

**Art.162** - Na apreciação do projeto de lei orçamentária serão observadas as seguintes normas:

I - Após comunicação ao plenário do recebimento, o projeto será encaminhado ao exame de comissão permanente;

II - Somente na comissão e durante os oito (08) primeiros dias, poderão ser oferecidas emendas;

III - A comissão tem o prazo de dez (10) dias para emitir parecer;

IV - O pronunciamento da comissão sobre as emendas será final, salvo se um terço (1/3) dos membros da Câmara requerer ao Presidente a votação em plenário, que se fará sem discussão, de emenda aprovada ou rejeitada pela Comissão;

V - O projeto e as emendas destacadas, com os respectivos pareceres, serão distribuídos aos Vereadores para discussão na ordem do dia;

VI - O autor da emenda destacada, o autor do destaque e o relator da emenda poderão encaminhar a votação durante cinco (05) minutos cada um, além de um Vereador de cada bancada;

**VII** - Não serão objeto de deliberação as emendas que:

- a)** Aumentem a despesa prevista, em projetos de iniciativa exclusiva do Prefeito;
- b)** sejam incompatíveis com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias;
- c)** não indiquem os recursos necessários, admitidos apenas as providências de redução ou anulação de despesa, excluídas as mencionadas na Constituição Federal;
- d)** em relação ao projeto de diretrizes orçamentárias sejam incompatíveis com o plano plurianual;

**Art.163** - O disposto neste artigo aplica-se, no que couber, à elaboração do plano plurianual e à lei de diretrizes orçamentárias.

## **SEÇÃO II**

### **Da Tomada de Contas**

**Art.164** - Recebidas pela Câmara as contas do Prefeito, serão elas enviadas ao Tribunal de Contas do Estado, nos termos da Constituição Federal, para parecer prévio.

**Art.165** - Recebido o parecer prévio, este e as contas serão enviadas ao exame de comissão permanente, que elaborará projeto de decreto legislativo, a ser votado pelo plenário dentro de sessenta (60) dias após o parecer do Tribunal de Contas.

§ 1º - Cópia do parecer prévio e do projeto de decreto legislativo serão enviados aos Vereadores, sendo permitido a estes acompanharem os trabalhos da Comissão.

§ 2º - Para orientar o seu trabalho, a Comissão poderá requisitar informações complementares ao Prefeito e vistoriar obras e serviços.

**Art.166** - O projeto de decreto legislativo será submetido à discussão única, após a qual se procederá à votação.

**Parágrafo único** - Só por decisão de dois terços (2/3) dos membros da Câmara deixará de prevalecer o parecer prévio do Tribunal de Contas.

**Art.167** - A Câmara enviará ao Tribunal de Contas do Estado cópia do decreto legislativo que aprovou ou rejeitou as contas do Prefeito.

§ 1º - Rejeitadas as contas, serão imediatamente remetidas ao Ministério Público, com as razões da rejeição, para os fins de direito.

§ 2º - No caso de rejeição, serão também enviadas ao Tribunal de Contas do Estado cópia dos pareceres.

§ 3º - Se a Câmara Municipal não se manifestar sobre as contas de um exercício até o término do exercício subsequente, por falta de parecer prévio, o Presidente da Câmara oficiará ao Tribunal de Contas, comunicando o fato.

### **SEÇÃO III**

#### **Dos Projetos de Codificação**

**Art.168** - Os projetos de códigos, consolidações e estatutos, depois de apresentados em plenário, serão distribuídos por cópia aos Vereadores e encaminhados a exame de comissão permanente.

§ 1º - Durante o prazo de dez (10) dias, poderão os Vereadores encaminhar-se à comissão emendas e sugestões.

§ 2º - A comissão, esgotado o prazo de apresentação de emendas, dará parecer, dentro de dez (10) dias, inclusive sobre as emendas.

§ 3º - Decorrido o prazo, ou antes, se a comissão julgar conveniente, o projeto será incluído na ordem do dia.

## SEÇÃO IV

### Da Cassação do Mandato do Prefeito

**Art.169** - O processo de cassação de mandato do Prefeito pela Câmara Municipal, por infrações político-administrativas, obedecerá ao disposto no art. 63, da Lei Orgânica que ficam, no que se refere ao processo, incorporados a este regimento.

## SEÇÃO V

### Da Perda do Mandato de Vereador

**Art.170** - A perda do mandato do vereador dar-se-á nos casos e pela forma previstos na legislação pertinente, obedecido, no que couber, o processo referido no artigo anterior.

## SEÇÃO VI

### Do Decoro Parlamentar

**Art.171** - O Vereador que descumprir os deveres inerentes a seu mandato ou praticar ato que afete sua dignidade estará sujeito ao processo e às medidas disciplinares previstas neste Regimento.

§ 1º - Considera-se atentatório do decoro parlamentar usar, em discurso ou proposição, expressões que configurem crimes contra a honra ou contenham incitamento à prática de crimes.

§ 2º - É incompatível com o decoro parlamentar:

I - o abuso das prerrogativas constitucionais asseguradas a membros da Câmara Municipal;

II - a percepção de vantagens indevidas;

III - a prática de irregularidades no desempenho do mandato ou de encargos dele decorrentes.

**§ 3º** - São elementos objetivos da falta de decoro parlamentar:

- I - existência de dolo;
- II - gratuidade da crítica e;
- III - agressividade dispensável.

**Art.172** - Ao Vereador faltoso poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

- I - censura;
- II - suspensão do exercício do mandato não excedente a trinta dias;
- III - perda do mandato.

**Art.173** - A censura poderá ser verbal ou escrita.

**§ 1º** - A censura verbal será aplicada em sessão pelo Presidente da Câmara em reunião de Comissão pelo Presidente desta, ou por quem o substituir, quando não caiba penalidade mais grave, ao Vereador que:

- I - Inobservar, salvo motivo justificado, os deveres inerentes ao mandato ou os preceitos do Regimento Interno;
- II - Praticar atos que infrinjam as regras da boa conduta nas dependências da Casa;
- III - Perturbar a ordem das sessões plenárias ou reuniões de Comissão.

**§ 2º** - A censura escrita será imposta pela Mesa, se outra cominação mais grave não couber, ao Vereador que:

- I - Usar, em discurso ou proposição, expressões reconhecíveis pela opinião geral como atentatórias ao decoro parlamentar;
- II - Praticar ofensas físicas ou morais, no prédio da Câmara ou desacatar por atos ou palavras outro Vereador, a Mesa ou Comissão.

**Art.174** - Considera-se incurso na sanção de perda temporária do exercício do mandato, por falta de decoro parlamentar, o Vereador que:

- I - reincidir nas hipóteses previstas nos parágrafos do artigo anterior;

**II** - praticar transgressão grave ou reiterada aos preceitos do Regimento Interno;

**III** - revelar informações e conteúdos de documentos oficiais, de caráter reservado, de que tenha tido conhecimento na forma regimental;

**IV** - revelar conteúdo de debates ou de deliberações que a Assembléia ou Comissão haja resolvido devam ficar secretos;

**V** - faltar, sem motivo justificado, a cinco (5) sessões ordinárias consecutivas ou a quinze (15) intercaladas, dentro da sessão legislativa ordinária e extraordinária.

**§ 1º** - Nos casos dos incisos I e IV, a penalidade será aplicada pelo Plenário, em escrutínio secreto e por maioria absoluta, assegurado ao infrator a oportunidade de ampla defesa.

**§ 2º** - Na hipótese do inciso V, a Mesa aplicará de ofício, o máximo da penalidade, resguardado o princípio da ampla defesa.

**Art.175** - A perda do mandato aplicar-se-á nos casos e na forma previstos na Lei Orgânica, bem como na legislação federal, assegurada defesa plena ao acusado.

**Art.176** - Quando, no curso de uma discussão, um Vereador for acusado de ato que ofenda sua honrabilidade, pode pedir ao Presidente da Câmara ou de Comissão que mande apurar a veracidade da arguição e o cabimento de censura ao ofensor no caso de improcedência de acusação.

## **SEÇÃO VII**

### **Da Criação de Cargos na Câmara**

**Art.177** - As Leis de criação de cargos na Câmara Municipal só serão consideradas aprovadas se obtiverem o voto da maioria simples e desde que prevista na Lei de Diretrizes Orçamentárias e houver prévia dotação orçamentária.

## SEÇÃO VIII

### Das Emendas à Lei Orgânica

**Art.178** - A Lei Orgânica poderá ser emendada mediante proposta:

- I - de um terço (1/3) da Câmara Municipal;
- II - do Prefeito Municipal;
- III - iniciativa popular.

§ 1º - Em qualquer dos casos, a proposta será discutida e votada em duas sessões com interstício de 10 dias no mínimo, e havida por aprovada quando obtiver, votos favoráveis de, no mínimo, dois terços dos membros da Câmara de Vereadores.

§ 2º - A emenda à Lei Orgânica será promulgada pela Mesa da Câmara Municipal, com o respectivo número de ordem.

**Art.179** - O projeto de emenda à Lei Orgânica será lido no expediente, distribuído por cópia aos Vereadores e encaminhado à comissão especial designada pelo Presidente, nos termos deste Regimento.

§ 1º - A comissão terá o prazo de dez (10) dias úteis para apresentar parecer, que poderá concluir por substitutivo.

§ 2º - Durante os cinco (05) primeiros dias de que trata este artigo, qualquer vereador poderá apresentar emenda ao projeto, no âmbito da comissão.

§ 3º - Esgotado o prazo para apresentação de parecer, o projeto de emenda à Lei Orgânica, com as emendas ou substitutivo aprovados pela comissão, será encaminhado ao plenário e submetido à 1ª discussão e votação.

§ 4º - A matéria aprovada em 1ª votação será enviada à 2ª discussão e votação, durante as quais não poderão ser apresentadas emendas.

## SEÇÃO IX

### Da Alteração do Regimento Interno

**Art.180** - Este Regimento só poderá ser alterado por proposta da Mesa de um terço (1/3) dos Vereadores, no mínimo, através de projeto de resolução.

§ 1º - O projeto será lido no expediente, distribuído por cópia aos Vereadores e encaminhado à comissão especial, designada pelo Presidente nos termos deste Regimento.

§ 2º - Dentro do prazo de dez (10) dias úteis, a comissão apresentará parecer, que poderá concluir por substitutivo.

§ 3º - Durante três (03) dias úteis, qualquer Vereador poderá encaminhar à comissão emenda ao projeto.

§ 4º - Esgotado o prazo para apresentação de parecer o projeto de resolução será incluído na ordem do dia da sessão seguinte, para discussão, durante as quais não poderão ser apresentadas emendas.

## TÍTULO VII

### DISPOSIÇÕES GERAIS

#### CAPÍTULO I

#### DA CONVOCAÇÃO EXTRAORDINÁRIA DA CÂMARA

**Art.181** - A Câmara, durante o período de recesso, considerado de 1º de janeiro à 28 de fevereiro, poderá ser convocada extraordinariamente pelo Prefeito, pela Comissão Representativa ou pela maioria dos seus membros, quando houver matéria de interesse público relevante e urgente a:

§ 1º - O ato de convocação indicará o prazo de duração da sessão legislativa extraordinária e a matéria a ser apreciada.

§ 2º - Reunida em reunião legislativa extraordinária, na forma deste artigo, a Câmara deliberará exclusivamente sobre a matéria objeto da convocação.

## **CAPÍTULO II**

### **DO COMPARECIMENTO DO PREFEITO**

**Art.182** - O Prefeito poderá comparecer espontaneamente à Câmara para prestar esclarecimentos, após entendimentos com o Presidente, que designará dia e hora para recebê-lo.

**Art.183** - Na sessão a que comparecer, o Prefeito fará inicialmente exposição sobre as questões do temário que lho foi proposto ou que tenha escolhido, apresentando a seguir os esclarecimentos complementares que forem solicitados pelos Vereadores, na forma regimental.

§ 1º - Durante a exposição do Prefeito não serão permitidos apartes, questões estranhas ao temário previamente fixado, comentários ou divagações sobre a matéria, cabendo ao Presidente zelar para que as perguntas sejam pertinentes, concretas e sucintas.

§ 2º - O Prefeito poderá fazer-se acompanhar de assessores.

§ 3º - Os prazos para exposição e interpelação do Prefeito são os constantes do Capítulo III deste Título.

## **CAPÍTULO III**

### **DA CONVOCAÇÃO DE SECRETÁRIOS MUNICIPAIS,**

### **DIRETORES DE AUTARQUIAS OU DE ÓRGÃOS EQUIVALENTES**

**Art.184** - O Secretário Municipal ou Diretor de Autarquia ou de órgão equivalente poderá ser convocado pela Câmara Municipal ou por comissão para prestar informações sobre assunto administrativo de sua responsabilidade.

**Parágrafo único** - A convocação será comunicada ao Prefeito pelo Presidente, mediante ofício, com indicação precisa e clara das questões a serem respondidas ou da matéria em estudo em comissão.

**Art.185** - Quando a convocação se fizer para esclarecimento em plenário o convocado atenderá a convocação no prazo de (20) dias úteis, comunicando dia e hora de seu comparecimento com no mínimo três dias de antecedência.

§ 1º - O convocado terá o prazo de uma (01) hora para fazer sua exposição, atendo-se exclusivamente ao assunto da convocação.

§ 2º - Concluída a exposição, responderá ao temário objeto da convocação, iniciando-se a interpelação pelos Vereadores, observada a ordem dos item formulados e, para cada item, a ordem de inscrição dos Vereadores, assegurada sempre a preferência ao autor do item em debate.

§ 3º - O Vereador terá dez (10) minutos para formular perguntas sobre o temário, excluído o tempo das respostas que poderão ser dada uma a uma ou, ao final, a todas.

§ 4º - As perguntas deverão ser objetivas e sucintas, sendo vedado qualquer comentário posterior, na mesma sessão.

**Art.186** - O Secretário Municipal, ou Diretor de autarquia ou de órgão equivalente poderá comparecer espontaneamente à Câmara ou a comissão para prestar esclarecimentos, após entendimentos com o Presidente, que marcará dia e hora para recebê-lo, aplicando-se, no que couber, as normas do artigo anterior.

## TÍTULO VIII

### DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art.187** - É permitido ao Vereador que usar da palavra em tema livre, servir-se de painéis, cartazes, equipamentos audiovisuais ou quaisquer outros que tenham por objetivo melhor elucidar suas propostas.

**Art.188** - Os prazos previstos neste Regimento Interno, salvo exceções nele previstas, não correrão nos períodos de recesso da Câmara.

**Art.189** - Na contagem dos prazos regimentais, excluir-se-á o dia do início, incluindo-se o do respectivo vencimento.

**Parágrafo Único** – Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil se o seu vencimento recair em feriado, em dia em que não houver expediente na Câmara, ou em que este for encerrado antes de seu horário normal.

**Art.190** - Este Regimento Interno entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de **01 de Janeiro de 2006**.

**Art.191** - Revoga-se a Resolução nº 10 de 30 de agosto de 1990.

**VEREADORES DA 5ª LEGISLATURA**

José Alfredo Machado

Presidente

Valdir Minto

**Vice-Presidente**

Marcelo Ramos Junqueira

**1º Secretario**

Ivo José Hanauer

**Vereador**

Auri Patuzzi

**2º Secretario**

Jaime Dandilini

**Vereador**

Jose Rangel

**Vereador**

Jardelino Roque dos Santos

**Vereador**

José Milto Capellari

**Vereador**

Marli Salete Fernandes

**Assessora Legislativa**

Maria Inês Urdapiletta

Alexandre Takeo Sato

**Assessoria Jurídica**

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE